



**BUPATI SUMENEP
PROVINSI JAWA TIMUR**

**PERATURAN BUPATI SUMENEP
NOMOR 32 TAHUN 2025
TENTANG**

**ANALISIS STANDAR BELANJA NON FISIK
PEMERINTAH KABUPATEN SUMENEP**

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

BUPATI SUMENEP,

Menimbang : bahwa dalam rangka pelaksanaan penganggaran yang berbasis kinerja pada masing-masing Perangkat Daerah di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Sumenep dapat terselenggara secara efektif, efisien dan akuntabel serta hasilnya dapat dipertanggungjawabkan baik dari aspek fisik, keuangan maupun manfaatnya bagi kelancaran tugas pemerintahan, perlu menetapkan Peraturan Bupati tentang Analisis Standar Belanja Non Fisik Pemerintah Kabupaten Sumenep;

Mengingat : 1. Pasal 18 ayat (6) Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945;
2. Undang-Undang Nomor 28 Tahun 1999 tentang Penyelenggaraan Negara yang bersih dari Korupsi, Kolusi dan Nepotisme (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1999 No. 75, Tambahan Lembaran Negara Nomor 3851);
3. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 47, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4282);
4. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 5, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4355);
5. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-undangan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2011 Nomor 82, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5234) sebagaimana telah diubah beberapa kali, terakhir dengan Undang-Undang Nomor 13 Tahun 2022 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-undangan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2022 Nomor 143, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6801);

6. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah beberapa kali, terakhir dengan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2023 tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2022 tentang Cipta Kerja Menjadi Undang-Undang (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 41, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6856);
7. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 42, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6322);
8. Peraturan Presiden Nomor 33 Tahun 2020 tentang Standar Harga Satuan Regional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 57);
9. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 80 Tahun 2015 tentang Pembentukan Produk Hukum Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 2036) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 120 Tahun 2018 tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 80 Tahun 2015 tentang Pembentukan Produk Hukum Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 157);
10. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 77 Tahun 2020 tentang Pedoman Teknis Pengelolaan Keuangan Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 1781);
11. Peraturan Daerah Kabupaten Sumenep Nomor 5 Tahun 2022 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Sumenep Tahun 2022 Nomor 15);
12. Peraturan Bupati Nomor 44 tahun 2020 tentang Standar Biaya Umum (Berita Daerah Kabupaten Sumenep Tahun 2020 Nomor 45) sebagaimana telah diubah beberapa kali, terakhir dengan Peraturan Bupati Sumenep Nomor 2 Tahun 2025 tentang Perubahan Ketujuh Atas Peraturan Bupati Nomor 44 tahun 2020 tentang Standar Biaya Umum (Berita Daerah Kabupaten Sumenep Tahun 2025 Nomor 2);

MEMUTUSKAN :

Menetapkan : PERATURAN BUPATI TENTANG ANALISIS STANDAR BELANJA NON FISIK PEMERINTAH KABUPATEN SUMENEP.

BAB I KETENTUAN UMUM

Pasal 1

Dalam Peraturan Bupati ini yang dimaksud dengan:

1. Daerah adalah Kabupaten Sumenep.
2. Pemerintah Kabupaten adalah unsur penyelenggara pemerintahan daerah di tingkat kabupaten, yang dipimpin oleh seorang bupati dan dibantu oleh perangkat daerah.
3. Perangkat Daerah adalah Perangkat Daerah di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Sumenep.
4. Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah yang selanjutnya disingkat APBD adalah rencana keuangan tahunan pemerintah daerah yang ditetapkan dengan peraturan daerah.
5. Rencana Kerja dan Anggaran Satuan Kerja Perangkat Daerah yang selanjutnya disingkat RKA-SKPD adalah perencanaan dan penganggaran yang berisi program, kegiatan dan anggaran Perangkat Daerah.
6. Analisis Standar Belanja Non Fisik yang selanjutnya disingkat ASB Non Fisik adalah penilaian kewajaran atas beban kerja dan belanja yang digunakan untuk melaksanakan sesuatu kegiatan atau pekerjaan selain pekerjaan konstruksi yang akan dilaksanakan oleh suatu Perangkat Daerah di lingkungan Pemerintah Kabupaten Sumenep.

BAB II MAKSUD DAN TUJUAN

Pasal 2

ASB Non Fisik dimaksudkan untuk mewujudkan perencanaan dan penggunaan anggaran belanja daerah yang efektif, efisien, transparan, adil, dapat dipertanggungjawabkan dan berdasarkan pada kewajaran ekonomi melalui standarisasi pengukuran belanja kegiatan berdasarkan penyetaraan nama kegiatan yang berlaku sama untuk seluruh Perangkat Daerah.

Pasal 3

ASB Non Fisik bertujuan untuk:

- a. menentukan kewajaran belanja untuk melaksanakan sesuatu kegiatan sesuai dengan tugas dan fungsinya;
- b. meminimalisir terjadinya pengeluaran yang kurang jelas yang menyebabkan inefisiensi anggaran;
- c. meningkatkan efisiensi dan efektivitas dalam pengelolaan keuangan daerah; dan
- d. menentukan anggaran berdasarkan pada tolak ukur kinerja yang jelas.

BAB III

KOMPONEN ASB NON FISIK

Pasal 4

Komponen ASB Non Fisik, meliputi:

- a. deskripsi;
- b. pengendali belanja;
- c. satuan pengendali belanja tetap (*Fixed Cost*);
- d. satuan pengendali belanja variabel (*Variable Cost*);
- e. rumus penghitungan total belanja; dan
- f. batasan alokasi objek belanja.

Pasal 5

Deskripsi sebagaimana dimaksud dalam Pasal 4 huruf a merupakan penjelasan detail dari aktivitas masing-masing ASB Non Fisik.

Pasal 6

Pengendali Belanja sebagaimana dimaksud dalam Pasal 4 huruf b merupakan faktor-faktor yang memicu besar kecilnya belanja suatu kegiatan.

Pasal 7

- (1) Satuan Pengendali Belanja Tetap sebagaimana dimaksud dalam Pasal 4 huruf c merupakan belanja yang nilainya tetap untuk melaksanakan suatu kegiatan.
- (2) Belanja tetap sebagaimana dimaksud pada ayat (1) tidak dipengaruhi oleh adanya perubahan volume/target kinerja suatu kegiatan.

Pasal 8

- (1) Satuan Pengendali Belanja Variabel sebagaimana dimaksud dalam Pasal 4 huruf d menunjukkan besarnya perubahan belanja untuk masing-masing kegiatan yang dipengaruhi oleh perubahan atau penambahan volume/target kinerja suatu kegiatan,
- (2) Dalam hal target yang ditetapkan semakin tinggi, maka akan semakin besar pula total belanja variabelnya.

Pasal 9

Rumus Penghitungan Total Belanja sebagaimana dimaksud dalam Pasal 4 huruf e merupakan penjumlahan antara Satuan Pengendali Belanja Tetap dan Satuan Pengendali Belanja Variabel.

Pasal 10

Setiap koefisien Belanja Tetap sebagaimana dimaksud dalam Pasal 7 ayat (1) dan Belanja Variabel sebagaimana dimaksud Pasal 8 ayat (1) dalam rumus perhitungan Total Belanja sebagaimana dimaksud dalam Pasal 9 tidak dapat diubah dalam perhitungan Total Belanja.

Pasal 11

- (1) Batasan Alokasi Objek Belanja sebagaimana dimaksud dalam Pasal 4 huruf f merupakan proporsi dari objek belanja dari suatu kegiatan,
- (2) Proporsi sebagaimana dimaksud pada ayat (1) terbagi dalam 2 (dua) jenis yaitu:
 - a. rata-rata (*mean*); dan
 - b. batas maksimal.
- (3) Total keseluruhan proporsi rata-rata objek belanja sebagaimana dimaksud pada ayat (2) huruf a adalah 100% (seratus persen).

BAB IV JENIS ASB NON FISIK

Pasal 12

- (1) Setiap kegiatan yang diselenggarakan oleh Perangkat Daerah mengacu pada ASB Non Fisik.
- (2) ASB sebagaimana dimaksud pada dimaksud pada ayat (1), terdiri dari :
 - a. Sosialisasi Tatap Muka Pegawai – Setengah Hari;
 - b. Sosialisasi Tatap Muka Pegawai – Penuh Hari;
 - c. Sosialisasi Tatap Muka Non Pegawai – Setengah Hari;
 - d. Sosialisasi Tatap Muka Non Pegawai – Penuh Hari;
 - e. Sosialisasi Tatap Muka Non Pegawai – Penuh Hari – di Luar Kantor;
 - f. Pelatihan Pegawai Tanpa Praktik Lapangan di Luar Kantor;
 - g. Pelatihan Pegawai Tanpa Praktik Lapangan di Dalam Kantor;
 - h. Pelatihan Intensif Masyarakat;
 - i. Pelatihan Non Pegawai Tanpa Praktik Lapangan Dengan Narasumber Eksternal Kabupaten;
 - j. Pelatihan Non Pegawai Tanpa Praktik Lapangan Dengan Narasumber Internal Kabupaten;
 - k. Pelatihan Non Pegawai Tanpa Praktik Lapangan Dengan Penyelenggaraan Luar Kantor;
 - l. Pelatihan Non Pegawai Dengan Praktik Lapangan di Dalam Kantor;
 - m. Pelatihan Non Pegawai Dengan Praktik Lapangan Narasumber Eksternal Kabupaten (Penyelenggaraan Luar Kantor);

- n. Penyelenggaraan Rapat Internal – Setengah Hari;
- o. Penyelenggaraan Rapat Internal – Penuh Hari;
- p. Penyelenggaraan Rapat Dengan Masyarakat;
- q. Penyelenggaraan Rapat Internal Dengan Melibatkan Narasumber;
- r. Penyelenggaraan Rapat Masyarakat Dengan Melibatkan Narasumber;
- s. Seminar/Workshop - Penuh Hari - di Lingkungan Kantor;
- t. Asistensi;
- u. Penyuluhan;
- v. Penyelenggaraan Musrenbang Tingkat Kecamatan;
- w. Penyelenggaraan Musrenbang Tingkat Desa;
- x. Forum Komunikasi Ulama dan Umara Tingkat Kecamatan;
- y. Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah;
- z. Pemantauan/Monitoring dan Evaluasi di Lapangan;
- aa. Administrasi Kajian/Penelitian Pihak Ketiga;
- bb. Administrasi Mengikuti Pameran di Dalam Daerah;
- cc. Administrasi Mengikuti Pameran di Luar Daerah;
- dd. Administrasi Hibah Barang Kepada Masyarakat;
- ee. Pelatihan Non Pegawai Dengan Praktik Lapangan - Narasumber Eksternal Kabupaten – Fullboard;
- ff. Peringatan Hari-Hari Besar;
- gg. Peringatan Hari-Hari Besar Di Kecamatan;
- hh. Pendampingan Kecamatan Kepada Pemerintah Desa;
- ii. Pelaksanaan Urusan Pemerintahan Yang Terkait Dengan Nonperizinan Di Kecamatan;
- jj. Administrasi Pengadaan Konstruksi;
- kk. Administrasi Pengadaan Konstruksi Dengan Kompleksitas Tinggi;
- ll. Administrasi Rehabilitasi/Pemeliharaan Konstruksi;
- mm. Monitoring Dan Evaluasi – Meja;
- nn. Penyelenggaraan Musrenbang Dan Konsultasi Publik Tingkat Kabupaten;
- oo. Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD;
- pp. Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD;
- qq. Koordinasi dan Penyusunan Dokumen DPA-SKPD;
- rr. Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan DPA-SKPD;
- ss. Koordinasi dan Penyusunan Pelaporan Dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran;

- tt. Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah;
 - uu. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD;
 - vv. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja Dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD;
 - ww. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD;
 - xx. Administrasi Pengadaan Non Konstruksi;
 - yy. Rapat Koordinasi Internal Pegawai di Luar Kantor Non Hotel;
 - zz. Rapat Koordinasi Internal Pegawai di Hotel Full Day;
 - aaa. Penyelenggaraan Acara Seremonial;
 - bbb. Koordinasi, Penyusunan dan Verifikasi DPA SKPD dan Perubahan DPA SKPD;
 - ccc. Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD;
 - ddd. Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD;
 - eee. Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian;
 - fff. Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai;
 - ggg. Penatausahaan Barang Milik Daerah Pada SKPD;
 - hhh. Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD;
 - iii. Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah Pada SKPD;
 - jjj. Penyelenggaraan Perlombaan Non Olahraga;
 - kkk. Pendampingan/Pembinaan Jabatan Fungsional ASN;
 - lll. Fasilitasi Sertifikasi Jabatan ASN;
 - mmm. Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan Dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait;
 - nnn. Pelaksanaan Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan.
- (3) Perhitungan ASB Non Fisik dan proporsi objek-objek belanja setiap kegiatan ASB Non Fisik sebagaimana dimaksud pada ayat (2) tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Bupati ini.

BAB V PENERAPAN ASB

Pasal 13

- (1) ASB Non Fisik dipergunakan untuk menentukan besaran belanja setiap kegiatan dalam rangka penyusunan RKA-SKPD.
- (2) Setiap kegiatan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dapat digolongkan atau disetarakan menurut ciri dan jenis yang sama atau hampir sama sesuai dengan

nomenklatur ASB Non Fisik kegiatan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 12.

BAB VI PENGENDALIAN DAN PENGAWASAN

Pasal 14

Pengendalian terhadap penerapan ASB Non Fisik dalam rangka penyusunan RKA-SKPD Pemerintah Kabupaten Sumenep dilakukan oleh Kepala SKPD.

Pasal 15

Pengawasan terhadap pelaksanaan ASB Non Fisik dilakukan oleh Inspektorat Daerah Kabupaten Sumenep.

BAB VII KETENTUAN PERALIHAN

Pasal 16

Kegiatan/sub kegiatan/aktifitas Perangkat Daerah yang belum diatur dalam Peraturan Bupati ini, dianggarkan sesuai dengan kebutuhan riil tiap-tiap Perangkat Daerah dengan besaran anggaran yang dapat dipertanggungjawabkan dan melampirkan Surat Keterangan Tanggung Jawab Mutlak (SKTJM) sesuai dengan aturan perundang-undangan yang berlaku.

BAB VIII KETENTUAN PENUTUP

Pasal 17

Pada saat Peraturan Bupati ini mulai berlaku, Peraturan Bupati Sumenep Nomor 9 Tahun 2023 tentang Analisis Standar Belanja Pemerintah Daerah Kabupaten Sumenep (Berita Daerah Kabupaten Sumenep Tahun 2023 Nomor 9) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Bupati Sumenep Nomor 25 Tahun 2024 tentang Perubahan Atas Peraturan Bupati Sumenep Nomor 9 Tahun 2023 tentang Analisis Standar Belanja Pemerintah Daerah Kabupaten Sumenep (Berita Daerah Kabupaten Sumenep Tahun 2024 Nomor 25) dicabut dan dinyatakan tidak berlaku.

Pasal 18

Peraturan Bupati ini mulai berlaku pada tanggal diundangkan.

Agar setiap orang mengetahuinya, memerintahkan pengundangan Peraturan Bupati ini dengan penempatannya dalam Berita Daerah Kabupaten Sumenep.

Ditetapkan di : Sumenep
pada tanggal : 6 Agustus 2025

**DIUNDANGKAN DALAM BERITA DAERAH
KABUPATEN SUMENEP**

TANGGAL : 6 Agustus
TAHUN : 2025

NOMOR : 33

BUPATI SUMENEP



ACHMAD FAUZI WONGSOJUDO

Lampiran : Peraturan Bupati Sumenep
Nomor : 32 Tahun 2025
Tanggal : 6 Agustus 2025

**ANALISIS STANDAR BELANJA NON FISIK
PEMERINTAH KABUPATEN SUMENEP**

**I. ASB-001
SOSIALISASI TATAP MUKA PEGAWAI – SETENGAH HARI**

Deskripsi:

Aktivitas ini merupakan aktivitas yang dilaksanakan oleh **organisasi perangkat daerah** untuk **memperkenalkan program/produk/peraturan/lainnya kepada pegawai Pemerintah Kabupaten Sumenep** melalui kegiatan **tatap muka secara langsung**. Aktivitas ini diselenggarakan **di dalam kantor Pemerintah Kabupaten Sumenep tanpa memberikan fasilitas menginap kepada peserta dan tidak dilaksanakan di hotel**. Aktivitas ini diselenggarakan dengan **durasi waktu pelaksanaan sosialisasi maksimal selama 4 jam**.

Pengendali belanja (cost driver):

Jumlah orang yang terlibat, jumlah hari pelaksanaan

Satuan pengendali belanja tetap (fixed cost):

= Rp0,00 per aktivitas

Satuan pengendali belanja variabel (variable cost):

= Rp33.875,00 per orang, per hari

Rumus Penghitungan Belanja Total:

Belanja Tetap + Belanja Variabel

= Rp0,00 + (Rp33.875,00 x Jumlah Orang yang Terlibat x jumlah hari pelaksanaan)

Tabel 001. Batasan Alokasi Objek Belanja

| No | Kode Rekening | Keterangan | Rata-Rata | Batas Atas |
|----|-------------------|--|-----------|------------|
| 1 | 5.1.02.01.01.0024 | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor | 6,90% | 12,06% |
| 2 | 5.1.02.01.01.0025 | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover | 6,73% | 10,72% |
| 3 | 5.1.02.01.01.0026 | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak | 13,70% | 37,16% |
| 4 | 5.1.02.01.01.0029 | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer | 2,63% | 4,12% |
| 5 | 5.1.02.01.01.0052 | Belanja Makanan dan Minuman Rapat | 41,56% | 100,00% |

| No | Kode Rekening | Keterangan | Rata-Rata | Batas Atas |
|----|-------------------|--|-----------|------------|
| 6 | 5.1.02.02.01.0003 | Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia | 28,46% | 73,91% |
| | | | 100,00% | |

Keterangan:

Belanja tersebut belum menyertakan Belanja Perjalanan Dinas Biasa dan Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota. Dengan demikian, jika aktivitas ini membutuhkan belanja tersebut maka dapat ditambahkan dengan perhitungan tersendiri dalam batas kewajaran yang dapat dipertanggungjawabkan.

Nilai Rentang Relevan:

| Keterangan | Maksimal | Minimal |
|----------------------------|----------|---------|
| Jumlah Orang yang Terlibat | 230 | 25 |
| Jumlah Hari/Frekuensi | 4 | 1 |

II. ASB-002

SOSIALISASI TATAP MUKA PEGAWAI – PENUH HARI

Deskripsi:

Aktivitas ini merupakan aktivitas yang dilaksanakan oleh **organisasi perangkat daerah** untuk **memperkenalkan program/produk/peraturan/lainnya kepada pegawai Pemerintah Kabupaten Sumenep** melalui kegiatan **tatap muka secara langsung**. Aktivitas ini diselenggarakan **di dalam kantor Pemerintah Kabupaten Sumenep tanpa memberikan fasilitas menginap kepada peserta dan tidak dilaksanakan di hotel**. Aktivitas ini diselenggarakan dengan **durasi waktu pelaksanaan sosialisasi di atas 4 jam**.

Pengendali belanja (cost driver):

Jumlah orang yang terlibat, jumlah hari pelaksanaan

Satuan pengendali belanja tetap (fixed cost):

= Rp0,00 per aktivitas

Satuan pengendali belanja variabel (variable cost):

= Rp103.021,00 per orang, per hari

Rumus Penghitungan Belanja Total:

Belanja Tetap + Belanja Variabel
= Rp0,00 + (Rp103.021,00 x jumlah orang yang terlibat x jumlah hari pelaksanaan)

Tabel 002. Batasan Alokasi Objek Belanja

| No | Kode Rekening | Keterangan | Rata-Rata | Batas Atas |
|----|-------------------|--|-----------|------------|
| 1 | 5.1.02.01.01.0024 | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor | 6,89% | 24,51% |

| No | Kode Rekening | Keterangan | Rata-Rata | Batas Atas |
|----|-------------------|--|-----------|------------|
| 2 | 5.1.02.01.01.0025 | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover | 2,38% | 15,57% |
| 3 | 5.1.02.01.01.0026 | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak | 4,87% | 61,00% |
| 4 | 5.1.02.01.01.0029 | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer | 10,59% | 24,80% |
| 5 | 5.1.02.01.01.0052 | Belanja Makanan dan Minuman Rapat | 34,81% | 100,00% |
| 6 | 5.1.02.02.01.0003 | Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia | 40,46% | 60,78% |
| | | | 100,00% | |

Keterangan:

Belanja tersebut belum menyertakan:

1. Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Benda Pos;
2. Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan dan Sekretariat Tim Pelaksana Kegiatan;
3. Belanja Perjalanan Dinas Biasa; dan
4. Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota

Dengan demikian, jika kegiatan ini membutuhkan belanja tersebut maka dapat ditambahkan dengan perhitungan tersendiri dalam batas kewajaran yang dapat dipertanggungjawabkan.

Nilai Rentang Relevan:

| Keterangan | Maksimal | Minimal |
|----------------------------|----------|---------|
| Jumlah Orang yang Terlibat | 400 | 25 |
| Jumlah Hari/Frekuensi | 5 | 1 |

III. ASB-003

SOSIALISASI TATAP MUKA NON PEGAWAI – SETENGAH HARI

Deskripsi:

Aktivitas ini merupakan aktivitas yang dilaksanakan oleh **organisasi perangkat daerah** untuk **memperkenalkan program/produk/peraturan/lainnya kepada non-pegawai (masyarakat umum)** melalui kegiatan **tatap muka secara langsung**. Aktivitas ini diselenggarakan **di dalam kantor Pemerintah Kabupaten Sumenep tanpa memberikan fasilitas menginap kepada peserta dan tidak dilaksanakan di hotel**. Aktivitas ini diselenggarakan dengan **durasi waktu pelaksanaan sosialisasi maksimal selama 4 jam**.

Pengendali belanja (cost driver):

Jumlah orang yang terlibat, jumlah hari pelaksanaan

Satuan pengendali belanja tetap (fixed cost):

= Rp0,00 per aktivitas

Satuan pengendali belanja variabel (*variable cost*):

= Rp126.355,00 per orang, per hari

Rumus Penghitungan Belanja Total:

Belanja Tetap + Belanja Variabel

= Rp0,00 + (Rp126.355,00 x jumlah orang yang terlibat x jumlah hari pelaksanaan)

Tabel 003. Batasan Alokasi Objek Belanja

| No | Kode Rekening | Keterangan | Rata-Rata | Batas Atas |
|----|-------------------|--|-----------|------------|
| 1 | 5.1.02.01.01.0024 | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor | 11,44% | 20,58% |
| 2 | 5.1.02.01.01.0025 | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover | 1,92% | 19,47% |
| 3 | 5.1.02.01.01.0026 | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak | 6,49% | 27,84% |
| 4 | 5.1.02.01.01.0027 | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Benda Pos | 2,91% | 5,38% |
| 5 | 5.1.02.01.01.0029 | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer | 7,37% | 14,62% |
| 6 | 5.1.02.01.01.0052 | Belanja Makanan dan Minuman Rapat | 17,96% | 29,16% |
| 7 | 5.1.02.02.01.0003 | Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia | 16,06% | 56,85% |
| 8 | 5.1.02.02.12.0002 | Belanja Sosialisasi (uang saku) | 35,84% | 79,30% |
| | | | 100,00% | |

Keterangan:

Belanja tersebut belum menyertakan:

1. Honorarium Rohaniwan;
2. Belanja Jasa Iklan/Reklame, Film, dan Pemetretan;
3. Belanja Perjalanan Dinas Biasa; dan
4. Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota.

Dengan demikian, jika kegiatan ini membutuhkan belanja tersebut maka dapat ditambahkan dengan perhitungan tersendiri dalam batas kewajaran yang dapat dipertanggungjawabkan.

Nilai Rentang Relevan:

| Keterangan | Maksimal | Minimal |
|----------------------------|----------|---------|
| Jumlah Orang yang Terlibat | 108 | 24 |
| Jumlah Hari/Frekuensi | 2 | 1 |

IV. ASB-004

SOSIALISASI TATAP MUKA NON PEGAWAI – PENUH HARI

Deskripsi:

Aktivitas ini merupakan aktivitas yang dilaksanakan oleh **organisasi perangkat daerah** untuk **memperkenalkan program/produk/peraturan/lainnya kepada non-pegawai (masyarakat umum)** melalui kegiatan **tatap muka secara langsung**. Aktivitas ini diselenggarakan **di dalam kantor Pemerintah Kabupaten Sumenep tanpa memberikan fasilitas menginap kepada peserta dan tidak dilaksanakan di hotel**. Aktivitas ini diselenggarakan dengan **durasi waktu pelaksanaan sosialisasi di atas 4 jam**.

Pengendali belanja (*cost driver*):

Jumlah orang yang terlibat, jumlah hari pelaksanaan

Satuan pengendali belanja tetap (*fixed cost*):

= Rp0,00 per aktivitas

Satuan pengendali belanja variabel (*variable cost*):

= Rp173.209,00 per orang, per hari

Rumus Penghitungan Belanja Total:

Belanja Tetap + Belanja Variabel

= Rp0,00 + (Rp173.209,00 x jumlah orang yang terlibat x jumlah hari pelaksanaan)

Tabel 004. Batasan Alokasi Objek Belanja

| No | Kode Rekening | Keterangan | Rata-Rata | Batas Atas |
|----|-------------------|--|-----------|------------|
| 1 | 5.1.02.01.01.0024 | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor | 8,69% | 55,48% |
| 2 | 5.1.02.01.01.0025 | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover | 1,09% | 3,63% |
| 3 | 5.1.02.01.01.0026 | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak | 4,40% | 33,23% |
| 4 | 5.1.02.01.01.0029 | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer | 1,63% | 3,24% |
| 5 | 5.1.02.01.01.0052 | Belanja Makanan dan Minuman Rapat | 22,28% | 57,60% |
| 6 | 5.1.02.02.01.0003 | Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia | 21,03% | 58,30% |
| 7 | 5.1.02.02.12.0002 | Belanja Sosialisasi (uang saku) | 24,26% | 70,45% |
| 8 | 5.1.02.04.01.0003 | Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota | 16,62% | 64,82% |
| | | | 100,00% | |

Keterangan:

Belanja tersebut belum menyertakan:

1. Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Benda Pos;
2. Honorarium Rohaniwan; dan
3. Belanja Perjalanan Dinas Biasa.

Dengan demikian, jika kegiatan ini membutuhkan belanja tersebut maka dapat ditambahkan dengan perhitungan tersendiri dalam batas kewajaran yang dapat dipertanggungjawabkan.

Nilai Rentang Relevan:

| Keterangan | Maksimal | Minimal |
|----------------------------|-----------------|----------------|
| Jumlah Orang yang Terlibat | 1.340 | 15 |
| Jumlah Hari/Frekuensi | 20 | 1 |

V. ASB-005**SOSIALISASI TATAP MUKA NON PEGAWAI – PENUH HARI – DI LUAR KANTOR****Deskripsi:**

Aktivitas ini merupakan aktivitas yang dilaksanakan oleh **organisasi perangkat daerah** untuk **memperkenalkan program/produk/peraturan/lainnya kepada non-pegawai (masyarakat umum)** melalui kegiatan **tatap muka secara langsung**. Aktivitas ini diselenggarakan di luar lingkungan kantor (dengan menyewa gedung pertemuan) dengan **durasi waktu pelaksanaan sosialisasi di atas 4 jam**.

Pengendali belanja (cost driver):

Jumlah orang yang terlibat, jumlah hari pelaksanaan

Satuan pengendali belanja tetap (fixed cost):

= Rp0,00 per aktivitas

Satuan pengendali belanja variabel (variable cost):

= Rp616.719,00 per orang, per hari

Rumus Penghitungan Belanja Total:

Belanja Tetap + Belanja Variabel

= Rp0,00 + (Rp616.719,00 x jumlah orang yang terlibat x jumlah hari pelaksanaan)

Tabel 005. Batasan Alokasi Objek Belanja

| No | Kode Rekening | Keterangan | Rata-Rata | Batas Atas |
|-----------|----------------------|--|------------------|-------------------|
| 1 | 5.1.02.01.01.0024 | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor | 6,15% | 9,44% |
| 2 | 5.1.02.01.01.0025 | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover | 3,04% | 12,94% |
| 3 | 5.1.02.01.01.0026 | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak | 9,96% | 13,02% |

| No | Kode Rekening | Keterangan | Rata-Rata | Batas Atas |
|----|-------------------|--|-----------|------------|
| 4 | 5.1.02.01.01.0027 | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Benda Pos | 1,30% | 1,81% |
| 5 | 5.1.02.01.01.0029 | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer | 4,54% | 6,20% |
| 6 | 5.1.02.01.01.0052 | Belanja Makanan dan Minuman Rapat | 7,26% | 10,38% |
| 7 | 5.1.02.02.01.0003 | Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia | 46,70% | 48,64% |
| 8 | 5.1.02.02.01.0007 | Honorarium Rohaniwan | 0,82% | 0,93% |
| 9 | 5.1.02.02.05.0009 | Belanja Sewa Bangunan Gedung Tempat Pertemuan | 10,89% | 12,32% |
| 10 | 5.1.02.02.01.0025 | Belanja Jasa Tenaga Kesenian dan Kebudayaan | 1,10% | 1,24% |
| 11 | 5.1.02.02.12.0002 | Belanja Sosialisasi (uang saku) | 8,25% | 9,33% |
| | | | 100,00% | |

Keterangan:

Belanja tersebut belum menyertakan:

1. Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya;
2. Belanja Persediaan untuk Dijual/Diserahkan-Persediaan untuk Dijual/Diserahkan kepada Masyarakat;
3. Belanja Perjalanan Dinas Biasa; dan
4. Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota

Dengan demikian, jika kegiatan ini membutuhkan belanja tersebut maka dapat ditambahkan dengan perhitungan tersendiri dalam batas kewajaran yang dapat dipertanggungjawabkan.

Nilai Rentang Relevan:

| Keterangan | Maksimal | Minimal |
|----------------------------|----------|---------|
| Jumlah Orang yang Terlibat | 30 | 27 |
| Jumlah Hari/Frekuensi | 4 | 1 |

VI. ASB 006

PELATIHAN PEGAWAI TANPA PRAKTIK LAPANGAN DI LUAR KANTOR

Deskripsi:

Aktivitas ini merupakan aktivitas yang diselenggarakan oleh Organisasi Perangkat Daerah dalam rangka meningkatkan keterampilan, keahlian, dan kemampuan **Pegawai Kabupaten Sumenep** dalam suatu bidang tertentu **tanpa memberikan praktik lapangan**. Aktivitas ini dilakukan **dengan menyewa aula pertemuan**, tanpa memberikan fasilitas menginap.

Pengendali belanja (cost driver):

Jumlah orang yang terlibat, jumlah hari pelaksanaan

Satuan pengendali belanja tetap (*fixed cost*):

= Rp0,00 per aktivitas

Satuan pengendali belanja variabel (*variable cost*):

= Rp327.117,00 per orang, per hari

Rumus Penghitungan Belanja Total:

Belanja Tetap + Belanja Variabel

= Rp0,00 + (Rp327.117,00 x jumlah orang yang terlibat x jumlah hari pelaksanaan)

Tabel 006. Batasan Alokasi Objek Belanja

| No | Kode Rekening | Keterangan | Rata-Rata | Batas Atas |
|----|-------------------|--|-----------|------------|
| 1 | 5.1.02.01.01.0024 | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor | 1,94% | 3,77% |
| 2 | 5.1.02.01.01.0025 | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover | 0,81% | 1,57% |
| 3 | 5.1.02.01.01.0026 | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak | 1,82% | 2,43% |
| 4 | 5.1.02.01.01.0027 | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Benda Pos | 0,28% | 0,50% |
| 5 | 5.1.02.01.01.0029 | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer | 2,32% | 2,71% |
| 6 | 5.1.02.01.01.0052 | Belanja Makanan dan Minuman Rapat | 19,45% | 23,00% |
| 7 | 5.1.02.02.01.0003 | Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia | 8,53% | 12,38% |
| 8 | 5.1.02.02.04.0036 | Belanja Sewa Kendaraan Bermotor Penumpang | 0,95% | 1,00% |
| 9 | 5.1.02.02.05.0009 | Belanja Sewa Bangunan Gedung Tempat Pertemuan | 8,37% | 14,00% |
| 10 | 5.1.02.02.12.0003 | Belanja Bimbingan Teknis (uang saku) | 24,09% | 34,08% |
| 11 | 5.1.02.04.01.0001 | Belanja Perjalanan Dinas Biasa | 9,96% | 10,54% |
| 12 | 5.1.02.04.01.0003 | Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota | 21,47% | 33,15% |
| | | | 100,00% | |

Nilai Rentang Relevan:

| Keterangan | Maksimal | Minimal |
|----------------------------|----------|---------|
| Jumlah Orang yang Terlibat | 143 | 60 |
| Jumlah Hari/Frekuensi | 3 | 2 |

VII. ASB 007

PELATIHAN PEGAWAI TANPA PRAKTIK LAPANGAN DI DALAM KANTOR

Deskripsi:

Aktivitas ini merupakan aktivitas yang diselenggarakan oleh Organisasi Perangkat Daerah dalam rangka meningkatkan keterampilan, keahlian, dan kemampuan **Pegawai Kabupaten Sumenep** dalam suatu bidang tertentu **tanpa memberikan praktik lapangan**. Aktivitas ini dilakukan **di dalam kantor Pemerintah Kabupaten Sumenep**, tanpa memberikan fasilitas menginap.

Pengendali belanja (*cost driver*):

Jumlah orang yang terlibat, jumlah hari pelaksanaan

Satuan pengendali belanja tetap (*fixed cost*):

= Rp0,00 per aktivitas

Satuan pengendali belanja variabel (*variable cost*):

= Rp148.237,00 Per orang, per hari

Rumus Penghitungan Belanja Total:

Belanja Tetap + Belanja Variabel

= Rp0,00 + (Rp148.237,00 x jumlah orang yang terlibat x jumlah hari pelaksanaan)

Tabel 007. Batasan Alokasi Objek Belanja

| No | Kode Rekening | Keterangan | Rata-Rata | Batas Atas |
|----|-------------------|--|-----------|------------|
| 1 | 5.1.02.01.01.0024 | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor | 9,38% | 27,93% |
| 2 | 5.1.02.01.01.0025 | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover | 1,75% | 23,44% |
| 3 | 5.1.02.01.01.0026 | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak | 14,73% | 29,95% |
| 4 | 5.1.02.01.01.0027 | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Benda Pos | 0,45% | 1,14% |
| 5 | 5.1.02.01.01.0052 | Belanja Makanan dan Minuman Rapat | 8,33% | 46,42% |
| 6 | 5.1.02.02.01.0003 | Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia | 10,05% | 52,74% |
| 7 | 5.1.02.02.12.0003 | Belanja Bimbingan Teknis (uang saku) | 19,07% | 40,66% |
| 8 | 5.1.02.04.01.0001 | Belanja Perjalanan Dinas Biasa | 3,51% | 5,92% |
| 9 | 5.1.02.04.01.0003 | Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota | 32,73% | 60,31% |
| | | | 100,00% | |

Keterangan:

Belanja tersebut belum menyertakan:

1. Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer

2. Belanja Makanan dan Minuman Jamuan Tamu
3. Honorarium Rohaniwan
4. Belanja Jasa Tenaga Operator Komputer

Dengan demikian, jika aktivitas ini membutuhkan belanja tersebut maka dapat ditambahkan dengan perhitungan tersendiri dalam batas kewajaran yang dapat dipertanggungjawabkan.

Nilai Rentang Relevan:

| Keterangan | Maksimal | Minimal |
|----------------------------|-----------------|----------------|
| Jumlah Orang yang Terlibat | 495 | 30 |
| Jumlah Hari/Frekuensi | 4 | 1 |

VIII. ASB 008

PELATIHAN INTENSIF MASYARAKAT

Deskripsi:

Aktivitas ini merupakan aktivitas yang diselenggarakan dalam rangka meningkatkan keterampilan, keahlian, dan kemampuan **masyarakat** dalam suatu bidang tertentu di Kabupaten Sumenep. Aktivitas ini dilakukan secara intensif dalam jangka waktu yang cukup panjang, tanpa memberikan fasilitas menginap bagi peserta.

Pengendali belanja (*cost driver*):

Jumlah orang yang terlibat, jumlah hari pelaksanaan

Satuan pengendali belanja tetap (*fixed cost*):

= Rp0,00 per aktivitas

Satuan pengendali belanja variabel (*variable cost*):

= Rp186.370,00 per orang, per hari

Rumus Penghitungan Belanja Total:

Belanja Tetap + Belanja Variabel

= Rp0,00 + (Rp186.370,00 x jumlah orang yang terlibat x jumlah hari pelaksanaan)

Tabel 008. Batasan Alokasi Objek Belanja

| No | Kode Rekening | Keterangan | Rata-Rata | Batas Atas |
|-----------|----------------------|--|------------------|-------------------|
| 1 | 5.1.02.01.01.0024 | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor | 1,38% | 4,45% |
| 2 | 5.1.02.01.01.0025 | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover | 0,39% | 2,58% |
| 3 | 5.1.02.01.01.0026 | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak | 1,80% | 5,29% |
| 4 | 5.1.02.01.01.0027 | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Benda Pos | 0,27% | 1,08% |
| 5 | 5.1.02.01.01.0029 | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer | 0,65% | 1,67% |

| No | Kode Rekening | Keterangan | Rata-Rata | Batas Atas |
|----|-------------------|--|-----------|------------|
| 6 | 5.1.02.01.01.0052 | Belanja Makanan dan Minuman Rapat | 29,81% | 40,66% |
| 7 | 5.1.02.01.01.0053 | Belanja Makanan dan Minuman Jamuan Tamu | 0,95% | 1,00% |
| 8 | 5.1.02.01.01.0064 | Belanja Pakaian Dinas Lapangan (PDL) | 6,62% | 12,38% |
| 9 | 5.1.02.02.01.0003 | Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia | 1,25% | 7,74% |
| 10 | 5.1.02.02.01.0007 | Honorarium Rohaniwan | 0,17% | 0,23% |
| 11 | 5.1.02.02.01.0029 | Belanja Jasa Tenaga Ahli | 16,06% | 18,81% |
| 12 | 5.1.02.02.12.0003 | Belanja Bimbingan Teknis (uang saku) | 21,38% | 33,35% |
| 13 | 5.1.02.04.01.0003 | Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota | 19,28% | 43,96% |
| | | | 100,00% | |

Keterangan:

Belanja tersebut belum menyertakan:

1. Belanja Bahan-Bahan Bangunan dan Konstruksi
2. Belanja Bahan-Bahan Bakar dan Pelumas
3. Belanja Natura dan Pakan-Natura dan Pakan Lainnya
4. Belanja Sewa Gedung dan Bangunan
5. Belanja Persediaan untuk Dijual/Diserahkan-Persediaan untuk Dijual/Diserahkan kepada Masyarakat

Dengan demikian, jika aktivitas ini membutuhkan belanja tersebut maka dapat ditambahkan dengan perhitungan tersendiri dalam batas kewajaran yang dapat dipertanggungjawabkan

Nilai Rentang Relevan:

| Keterangan | Maksimal | Minimal |
|----------------------------|----------|---------|
| Jumlah Orang yang Terlibat | 52 | 20 |
| Jumlah Hari/Frekuensi | 20 | 4 |

IX. ASB 009

PELATIHAN NON PEGAWAI TANPA PRAKTIK LAPANGAN DENGAN NARASUMBER EKSTERNAL KABUPATEN

Deskripsi:

Aktivitas ini merupakan aktivitas yang diselenggarakan oleh Organisasi Perangkat Daerah dalam rangka meningkatkan keterampilan, keahlian, dan kemampuan **Non Pegawai/Masyarakat** dalam suatu bidang tertentu **tanpa memberikan praktik lapangan**. Aktivitas ini dilakukan **di dalam kantor Pemerintah Kabupaten Sumenep**, tanpa memberikan fasilitas menginap dengan **narasumber berasal dari** luar Pemerintahan Kabupaten Sumenep.

Pengendali belanja (cost driver):

Jumlah orang yang terlibat, jumlah hari pelaksanaan

Satuan pengendali belanja tetap (*fixed cost*):

= Rp0,00 per aktivitas

Satuan pengendali belanja variabel (*variable cost*):

= Rp329.272,00 per orang, per hari

Rumus Penghitungan Belanja Total:

Belanja Tetap + Belanja Variabel

= Rp0,00 + (Rp329.272,00 x jumlah orang yang terlibat x jumlah hari pelaksanaan)

Tabel 009. Batasan Alokasi Objek Belanja

| No | Kode Rekening | Keterangan | Rata-Rata | Batas Atas |
|----|-------------------|--|-----------|------------|
| 1 | 5.1.02.01.01.0024 | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor | 2,58% | 4,84% |
| 2 | 5.1.02.01.01.0025 | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover | 0,80% | 1,32% |
| 3 | 5.1.02.01.01.0026 | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak | 2,38% | 4,31% |
| 4 | 5.1.02.01.01.0027 | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Benda Pos | 0,45% | 0,86% |
| 5 | 5.1.02.01.01.0029 | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer | 1,94% | 3,35% |
| 6 | 5.1.02.01.01.0052 | Belanja Makanan dan Minuman Rapat | 18,85% | 33,38% |
| 7 | 5.1.02.02.01.0003 | Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia | 10,68% | 13,15% |
| 8 | 5.1.02.02.01.0055 | Belanja Jasa Iklan/Reklame, Film, dan Pemetretan | 5,66% | 6,96% |
| 9 | 5.1.02.02.12.0003 | Belanja Bimbingan Teknis (uang saku) | 21,26% | 26,18% |
| 10 | 5.1.02.04.01.0001 | Belanja Perjalanan Dinas Biasa | 16,51% | 36,54% |
| 11 | 5.1.02.04.01.0003 | Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota | 18,89% | 23,41% |
| | | | 100,00% | |

Nilai Rentang Relevan:

| Keterangan | Maksimal | Minimal |
|----------------------------|----------|---------|
| Jumlah Orang yang Terlibat | 100 | 50 |
| Jumlah Hari/Frekuensi | 2 | 1 |

X. ASB 010

PELATIHAN NON PEGAWAI TANPA PRAKTIK LAPANGAN DENGAN NARASUMBER INTERNAL KABUPATEN

Deskripsi:

Aktivitas ini merupakan aktivitas yang diselenggarakan oleh Organisasi Perangkat Daerah dalam rangka meningkatkan keterampilan, keahlian, dan kemampuan **Non Pegawai/Masyarakat** dalam suatu bidang tertentu **tanpa memberikan praktik lapangan**. Aktivitas ini dilakukan **di dalam kantor Pemerintah Kabupaten Sumenep**, tanpa memberikan fasilitas menginap dengan **narasumber berasal dari internal Pemerintahan Kabupaten Sumenep**.

Pengendali belanja (*cost driver*):

Jumlah orang yang terlibat, jumlah hari pelaksanaan

Satuan pengendali belanja tetap (*fixed cost*):

= Rp0,00 per aktivitas

Satuan pengendali belanja variabel (*variable cost*):

= Rp179.881,00 per orang, per hari

Rumus Penghitungan Belanja Total:

Belanja Tetap + Belanja Variabel

= Rp0,00 + (Rp179.881,00 x jumlah orang yang terlibat x jumlah hari pelaksanaan)

Tabel 010. Batasan Alokasi Objek Belanja

| No | Kode Rekening | Keterangan | Rata-Rata | Batas Atas |
|----|-------------------|--|-----------|------------|
| 1 | 5.1.02.01.01.0024 | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor | 7,29% | 21,43% |
| 2 | 5.1.02.01.01.0025 | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover | 0,91% | 14,42% |
| 3 | 5.1.02.01.01.0026 | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak | 17,90% | 39,46% |
| 4 | 5.1.02.01.01.0029 | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer | 1,12% | 5,18% |
| 5 | 5.1.02.01.01.0052 | Belanja Makanan dan Minuman Rapat | 27,39% | 43,07% |
| 6 | 5.1.02.02.01.0003 | Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia | 14,85% | 59,52% |
| 7 | 5.1.02.02.12.0003 | Belanja Bimbingan Teknis (uang saku) | 30,53% | 53,40% |
| | | | 100,00% | |

Keterangan:

Belanja tersebut belum menyertakan:

1. Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Benda Pos

2. Honorarium Rohaniwan
3. Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota

Dengan demikian, jika aktivitas ini membutuhkan belanja tersebut maka dapat ditambahkan dengan perhitungan tersendiri dalam batas kewajaran yang dapat dipertanggungjawabkan

Nilai Rentang Relevan:

| Keterangan | Maksimal | Minimal |
|----------------------------|-----------------|----------------|
| Jumlah Orang yang Terlibat | 250 | 25 |
| Jumlah Hari/Frekuensi | 7 | 1 |

XI. ASB 011

PELATIHAN NON PEGAWAI TANPA PRAKTIK LAPANGAN DENGAN PENYELENGGARAAN LUAR KANTOR

Deskripsi:

Aktivitas ini merupakan aktivitas yang diselenggarakan oleh Organisasi Perangkat Daerah dalam rangka meningkatkan keterampilan, keahlian, dan kemampuan **Non Pegawai/Masyarakat** dalam suatu bidang tertentu **tanpa memberikan praktik lapangan**. Aktivitas ini dilakukan **di luar kantor Pemerintah Kabupaten Sumenep**, tanpa memberikan fasilitas menginap kepada peserta.

Pengendali belanja (*cost driver*):

Jumlah orang yang terlibat, jumlah hari pelaksanaan

Satuan pengendali belanja tetap (*fixed cost*):

= Rp0,00 per aktivitas

Satuan pengendali belanja variabel (*variable cost*):

= Rp284.184,00 per orang, per hari

Rumus Penghitungan Belanja Total:

Belanja Tetap + Belanja Variabel
 = Rp0,00 + (Rp284.184,00 x jumlah orang yang terlibat x jumlah hari pelaksanaan)

Tabel 011. Batasan Alokasi Objek Belanja

| No | Kode Rekening | Keterangan | Rata-Rata | Batas Atas |
|-----------|----------------------|--|------------------|-------------------|
| 1 | 5.1.02.01.01.0024 | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor | 4,71% | 7,00% |
| 2 | 5.1.02.01.01.0025 | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover | 0,83% | 1,38% |
| 3 | 5.1.02.01.01.0026 | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak | 3,79% | 10,75% |
| 4 | 5.1.02.01.01.0027 | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Benda Pos | 0,20% | 0,40% |

| No | Kode Rekening | Keterangan | Rata-Rata | Batas Atas |
|----|-------------------|--|-----------|------------|
| 5 | 5.1.02.01.01.0029 | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer | 0,75% | 1,34% |
| 6 | 5.1.02.01.01.0052 | Belanja Makanan dan Minuman Rapat | 16,00% | 45,66% |
| 7 | 5.1.02.02.01.0003 | Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia | 13,57% | 31,23% |
| 8 | 5.1.02.02.05.0009 | Belanja Sewa Gedung dan Bangunan | 4,77% | 6,51% |
| 9 | 5.1.02.02.04.0355 | Belanja Sewa Peralatan Umum | 6,06% | 8,44% |
| 10 | 5.1.02.02.12.0003 | Belanja Bimbingan Teknis (uang saku) | 17,24% | 33,54% |
| 11 | 5.1.02.04.01.0001 | Belanja Perjalanan Dinas Biasa | 3,56% | 9,15% |
| 12 | 5.1.02.04.01.0003 | Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota | 28,53% | 54,05% |
| | | | 100,00% | |

Keterangan:

Belanja tersebut belum menyertakan:

1. Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Perabot Kantor
2. Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya
3. Belanja Makanan dan Minuman Jamuan Tamu
4. Belanja Pakaian Batik Tradisional
5. Belanja Jasa Iklan/Reklame, Film, dan Pemetretan

Dengan demikian, jika aktivitas ini membutuhkan belanja tersebut maka dapat ditambahkan dengan perhitungan tersendiri dalam batas kewajaran yang dapat dipertanggungjawabkan.

Nilai Rentang Relevan:

| Keterangan | Maksimal | Minimal |
|----------------------------|----------|---------|
| Jumlah Orang yang Terlibat | 1.300 | 60 |
| Jumlah Hari/Frekuensi | 5 | 1 |

XII. ASB 012

PELATIHAN NON PEGAWAI DENGAN PRAKTIK LAPANGAN DI DALAM KANTOR

Deskripsi:

Aktivitas ini merupakan aktivitas yang diselenggarakan oleh Organisasi Perangkat Daerah dalam rangka meningkatkan keterampilan, keahlian, dan kemampuan **Non Pegawai/Masyarakat** dalam suatu bidang tertentu **dengan memberikan praktik lapangan**. Aktivitas ini dilakukan **di dalam kantor Pemerintah Kabupaten Sumenep** dan tanpa memberikan fasilitas menginap kepada peserta.

Pengendali belanja (cost driver):

Jumlah orang yang terlibat, jumlah hari pelaksanaan

Satuan pengendali belanja tetap (*fixed cost*):

= Rp0,00 per aktivitas

Satuan pengendali belanja variabel (*variable cost*):

= Rp307.675,00 per orang, per hari

Rumus Penghitungan Belanja Total:

Belanja Tetap + Belanja Variabel

= Rp0,00 + (Rp307.675,00 x jumlah orang yang terlibat x jumlah hari pelaksanaan)

Tabel 012. Batasan Alokasi Objek Belanja

| No | Kode Rekening | Keterangan | Rata-Rata | Batas Atas |
|----|-------------------|--|-----------|------------|
| 1 | 5.1.02.01.01.0024 | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor | 3,27% | 8,78% |
| 2 | 5.1.02.01.01.0025 | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover | 1,36% | 4,17% |
| 3 | 5.1.02.01.01.0026 | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak | 0,59% | 4,12% |
| 4 | 5.1.02.01.01.0029 | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer | 1,12% | 1,95% |
| 5 | 5.1.02.01.01.0052 | Belanja Makanan dan Minuman Rapat | 10,77% | 35,71% |
| 6 | 5.1.02.02.01.0003 | Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia | 13,15% | 30,93% |
| 7 | 5.1.02.02.12.0003 | Belanja Bimbingan Teknis (uang saku) | 10,96% | 25,77% |
| 8 | 5.1.02.04.01.0001 | Belanja Perjalanan Dinas Biasa | 40,33% | 84,02% |
| 9 | 5.1.02.04.01.0003 | Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota | 18,45% | 60,76% |
| | | | 100,00% | |

Keterangan:

Belanja tersebut belum menyertakan:

1. Belanja Bahan-Bahan Kimia;
2. Belanja Bahan-Bahan/Bibit Tanaman;
3. Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Benda Pos;
4. Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Perabot Kantor;
5. Belanja Persediaan untuk Dijual/Diserahkan-Persediaan untuk Dijual/Diserahkan kepada Masyarakat;
6. Belanja Natura dan Pakan-Natura dan Pakan Lainnya;
7. Honorarium Rohaniwan;
8. Belanja Pakaian Dinas Lapangan (PDL);
9. Belanja Jasa Tenaga Teknis Pertanian dan Pangan; dan
10. Belanja Jasa Tenaga Ahli.

Dengan demikian, jika aktivitas ini membutuhkan belanja tersebut maka dapat ditambahkan dengan perhitungan tersendiri dalam batas kewajaran yang dapat dipertanggungjawabkan.

Nilai Rentang Relevan:

| Keterangan | Maksimal | Minimal |
|----------------------------|-----------------|----------------|
| Jumlah Orang yang Terlibat | 200 | 15 |
| Jumlah Hari/Frekuensi | 2 | 1 |

XIII. ASB 013**PELATIHAN NON PEGAWAI DENGAN PRAKTIK LAPANGAN NARASUMBER EKSTERNAL KABUPATEN (PENYELENGGARAAN LUAR KANTOR)****Deskripsi:**

Aktivitas ini merupakan aktivitas yang diselenggarakan oleh Organisasi Perangkat Daerah dalam rangka meningkatkan keterampilan, keahlian, dan kemampuan **Non Pegawai/Masyarakat** dalam suatu bidang tertentu **dengan memberikan praktik lapangan**. Kegiatan ini dilakukan **di luar kantor Pemerintah Kabupaten Sumenep**, tanpa memberikan fasilitas menginap kepada peserta dan dengan narasumber berasal dari **luar** Pemerintah Kabupaten Sumenep.

Pengendali belanja (cost driver):

Jumlah orang yang terlibat, jumlah hari pelaksanaan

Satuan pengendali belanja tetap (fixed cost):

= Rp0,00 per aktivitas

Satuan pengendali belanja variabel (variable cost):

= Rp768.100,00 Per orang, per hari

Rumus Penghitungan Belanja Total:

Belanja Tetap + Belanja Variabel

= Rp0,00 + (Rp768.100,00 x jumlah orang yang terlibat x jumlah hari pelaksanaan)

Tabel 013. Batasan Alokasi Objek Belanja

| No | Kode Rekening | Keterangan | Rata-Rata | Batas Atas |
|-----------|----------------------|--|------------------|-------------------|
| 1 | 5.1.02.01.01.0024 | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor | 1,08% | 1,66% |
| 2 | 5.1.02.01.01.0025 | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover | 0,50% | 0,60% |
| 3 | 5.1.02.01.01.0026 | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak | 1,02% | 1,16% |
| 4 | 5.1.02.01.01.0027 | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Benda Pos | 0,07% | 0,28% |
| 5 | 5.1.02.01.01.0029 | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer | 1,59% | 1,88% |

| No | Kode Rekening | Keterangan | Rata-Rata | Batas Atas |
|----|-------------------|---|-----------|------------|
| 6 | 5.1.02.01.01.0039 | Belanja Persediaan untuk Dijual/Diserahkan-Persediaan untuk Dijual/Diserahkan kepada Masyarakat | 44,19% | 52,09% |
| 7 | 5.1.02.01.01.0052 | Belanja Makanan dan Minuman Rapat | 10,81% | 12,30% |
| 8 | 5.1.02.02.01.0003 | Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia | 10,55% | 11,18% |
| 9 | 5.1.02.02.05.0009 | Belanja Sewa Bangunan Gedung Tempat Pertemuan | 10,44% | 11,19% |
| 10 | 5.1.02.02.01.0029 | Belanja Jasa Tenaga Ahli | 7,06% | 9,37% |
| 11 | 5.1.02.02.01.0032 | Belanja Jasa Tenaga Caraka | 0,07% | 0,19% |
| 12 | 5.1.02.02.01.0055 | Belanja Jasa Iklan/Reklame, Film, dan Pemetretan | 2,90% | 5,09% |
| 13 | 5.1.02.02.12.0003 | Belanja Bimbingan Teknis (uang saku) | 6,14% | 6,99% |
| 14 | 5.1.02.04.01.0001 | Belanja Perjalanan Dinas Biasa | 3,60% | 17,47% |
| | | | 100,00% | |

Keterangan:

Belanja tersebut belum menyertakan:

1. Belanja Pakaian Dinas Lapangan (PDL);
2. Belanja Suku Cadang-Suku Cadang Alat Kedokteran;
3. Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Perabot Kantor;
4. Honorarium Rohaniwan;
5. Belanja Jasa Tenaga Kebersihan;
6. Belanja Jasa Tenaga Keamanan;
7. Belanja Sewa Mebel;
8. Belanja Sewa Peralatan Umum; dan
9. Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota.

Dengan demikian, jika aktivitas ini membutuhkan belanja tersebut maka dapat ditambahkan dengan perhitungan tersendiri dalam batas kewajaran yang dapat dipertanggungjawabkan.

Nilai Rentang Relevan:

| Keterangan | Maksimal | Minimal |
|----------------------------|----------|---------|
| Jumlah Orang yang Terlibat | 25 | 20 |
| Jumlah Hari/Frekuensi | 4 | 3 |

XIV. ASB 014

PENYELENGGARAAN RAPAT INTERNAL – SETENGAH HARI

Deskripsi:

Aktivitas ini merupakan aktivitas yang dilaksanakan oleh **organisasi perangkat daerah** untuk **saling memberikan informasi** dan **bersama mengatur atau membahas suatu program atau kegiatan**, dengan maksud dan tujuan tertentu **untuk memperoleh kesepahaman bersama terkait sebuah program atau kegiatan**. Kegiatan ini diselenggarakan di dalam kantor Pemerintah Kabupaten Sumenep dengan durasi waktu pelaksanaan rapat maksimal selama 4 jam dengan peserta rapat dari internal Pemerintah Kabupaten Sumenep.

Pengendali Belanja (*Cost Driver*):

Jumlah orang yang terlibat, jumlah hari/frekuensi

Satuan Pengendali Belanja Tetap (*Fixed Cost*):

= Rp0,00 per aktivitas

Satuan Pengendali Belanja Variabel (*Variable Cost*):

= Rp20.552,00 per orang, per hari

Rumus Penghitungan Belanja Total:

Belanja Tetap + Belanja Variabel

= Rp0,00 + (Rp20.552,00 x jumlah orang yang terlibat x jumlah hari/frekuensi)

Tabel 014 Batasan Alokasi Objek Belanja:

| No | Kode Rekening | Keterangan | Rata-Rata | Batas Atas |
|----|-------------------|--|-----------|------------|
| 1 | 5.1.02.01.01.0024 | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor | 5,32% | 23,58% |
| 2 | 5.1.02.01.01.0025 | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover | 8,38% | 27,21% |
| 3 | 5.1.02.01.01.0026 | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak | 14,87% | 25,16% |
| 4 | 5.1.02.01.01.0029 | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer | 9,17% | 25,64% |
| 5 | 5.1.02.01.01.0052 | Belanja Makanan dan Minuman Rapat | 62,26% | 95,33% |
| | | | 100,00% | |

Keterangan:

Belanja tersebut belum menyertakan:

1. Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Benda Pos
2. Belanja Jasa Tenaga Caraka
3. Belanja Perjalanan Dinas Biasa
4. Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota

Dengan demikian, jika kegiatan ini membutuhkan belanja tersebut maka dapat ditambahkan dengan perhitungan tersendiri dalam batas kewajaran yang dapat dipertanggungjawabkan.

Nilai Rentang Relevan:

| Keterangan | Maksimal | Minimal |
|----------------------------|-----------------|----------------|
| Jumlah Orang yang Terlibat | 150 | 10 |
| Jumlah Hari/Frekuensi | 20 | 1 |

XV. ASB 015

PENYELENGGARAAN RAPAT INTERNAL – PENUH HARI

Deskripsi:

Aktivitas ini merupakan aktivitas yang dilaksanakan oleh **organisasi perangkat daerah** untuk **saling memberikan informasi** dan **bersama mengatur atau membahas suatu program atau kegiatan**, dengan maksud dan tujuan tertentu **untuk memperoleh kesepahaman bersama terkait sebuah program atau kegiatan**. Kegiatan ini diselenggarakan di dalam kantor Pemerintah Kabupaten Sumenep dengan durasi waktu pelaksanaan rapat di atas 4 jam dengan peserta rapat dari internal Pemerintah Kabupaten Sumenep.

Pengendali Belanja (Cost Driver):

Jumlah orang yang terlibat, jumlah hari/frekuensi

Satuan Pengendali Belanja Tetap (Fixed Cost):

= Rp0,00 per aktivitas

Satuan Pengendali Belanja Variabel (Variable Cost):

= Rp45.023,00 per orang, per hari

Rumus Penghitungan Belanja Total:

Belanja Tetap + Belanja Variabel
 = Rp0,00 + (Rp45.023,00 x jumlah orang yang terlibat x jumlah hari/frekuensi)

Tabel 015 Batasan Alokasi Objek Belanja:

| No | Kode Rekening | Keterangan | Rata-Rata | Batas Atas |
|-----------|----------------------|--|------------------|-------------------|
| 1 | 5.1.02.01.01.0024 | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor | 1,22% | 9,24% |
| 2 | 5.1.02.01.01.0025 | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover | 1,12% | 11,11% |
| 3 | 5.1.02.01.01.0026 | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak | 6,22% | 20,40% |
| 4 | 5.1.02.01.01.0027 | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Benda Pos | 0,34% | 0,85% |
| 5 | 5.1.02.01.01.0029 | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer | 2,16% | 5,73% |

| | | | | |
|---|-------------------|---|---------|---------|
| 6 | 5.1.02.01.01.0045 | Belanja Natura dan Pakan-Natura dan Pakan Lainnya | 2,08% | 14,78% |
| 7 | 5.1.02.01.01.0052 | Belanja Makanan dan Minuman Rapat | 86,86% | 100,00% |
| | | | 100,00% | |

Keterangan:

Belanja tersebut belum menyertakan:

1. Belanja Sewa Mesin Proses Apung
2. Belanja Perjalanan Dinas Biasa
3. Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota

Dengan demikian, jika kegiatan ini membutuhkan belanja tersebut maka dapat ditambahkan dengan perhitungan tersendiri dalam batas kewajaran yang dapat dipertanggungjawabkan.

Nilai Rentang Relevan:

| Keterangan | Maksimal | Minimal |
|----------------------------|----------|---------|
| Jumlah Orang yang Terlibat | 4.950 | 30 |
| Jumlah Hari/Frekuensi | 10 | 1 |

XVI. ASB 016

PENYELENGGARAAN RAPAT DENGAN MASYARAKAT

Deskripsi:

Aktivitas ini merupakan aktivitas yang dilaksanakan oleh **organisasi perangkat daerah** untuk **saling memberikan informasi** dan **bersama mengatur atau membahas suatu program atau kegiatan**, dengan maksud dan tujuan tertentu **untuk memperoleh kesepahaman bersama terkait sebuah program atau kegiatan dengan masyarakat**. Kegiatan ini diselenggarakan di dalam lingkungan kantor Pemerintah Kabupaten Sumenep.

Pengendali Belanja (Cost Driver):

Jumlah orang yang terlibat, jumlah hari/frekuensi

Satuan Pengendali Belanja Tetap (Fixed Cost):

= Rp0,00 per aktivitas

Satuan Pengendali Belanja Variabel (Variable Cost):

= Rp146.173,00 per orang, per hari

Rumus Penghitungan Belanja Total:

Belanja Tetap + Belanja Variabel

= Rp0,00 + (Rp146.173,00 x jumlah orang yang terlibat x jumlah hari/frekuensi)

Tabel 016 Batasan Alokasi Objek Belanja:

| No | Kode Rekening | Keterangan | Rata-Rata | Batas Atas |
|----|-------------------|--|-----------|------------|
| 1 | 5.1.02.01.01.0024 | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor | 1,93% | 7,43% |

| | | | | |
|---|-------------------|--|---------|---------|
| 2 | 5.1.02.01.01.0025 | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover | 4,41% | 6,31% |
| 3 | 5.1.02.01.01.0026 | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak | 1,36% | 16,70% |
| 4 | 5.1.02.01.01.0029 | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer | 1,96% | 12,48% |
| 5 | 5.1.02.01.01.0052 | Belanja Makanan dan Minuman Rapat | 12,65% | 71,88% |
| 6 | 5.1.02.04.01.0003 | Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota | 77,69% | 100,00% |
| | | | 100,00% | |

Keterangan:

Belanja tersebut belum menyertakan:

1. Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Benda Pos
2. Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan dan Sekretariat Tim Pelaksana Kegiatan
3. Belanja Jasa Tenaga Administrasi
4. Belanja Sewa Kendaraan Bermotor Penumpang
5. Belanja Perjalanan Dinas Biasa
6. Belanja Bantuan Sosial Barang yang Direncanakan kepada Individu

Dengan demikian, jika kegiatan ini membutuhkan belanja tersebut maka dapat ditambahkan dengan perhitungan tersendiri dalam batas kewajaran yang dapat dipertanggungjawabkan.

Nilai Rentang Relevan:

| Keterangan | Maksimal | Minimal |
|----------------------------|----------|---------|
| Jumlah Orang yang Terlibat | 400 | 4 |
| Jumlah Hari/Frekuensi | 12 | 1 |

XVII. ASB 017

PENYELENGGARAAN RAPAT INTERNAL DENGAN MELIBATKAN NARASUMBER

Deskripsi:

Aktivitas ini merupakan aktivitas yang dilaksanakan oleh **organisasi perangkat daerah** untuk **saling memberikan informasi** dan **bersama mengatur atau membahas suatu program atau kegiatan**, dengan maksud dan tujuan tertentu **untuk memperoleh kesepahaman bersama terkait sebuah program atau kegiatan**. Kegiatan ini diselenggarakan di dalam kantor Pemerintah Kabupaten Sumenep dengan melibatkan dan/atau dipimpin oleh narasumber tertentu dengan peserta rapat dari internal Pemerintah Kabupaten Sumenep.

Pengendali Belanja (Cost Driver):

Jumlah orang yang terlibat, jumlah hari/frekuensi

Satuan Pengendali Belanja Tetap (Fixed Cost):

= Rp0,00 per aktivitas

Satuan Pengendali Belanja Variabel (Variable Cost):

= Rp92.753,00 per orang, per hari

Rumus Penghitungan Belanja Total:

Belanja Tetap + Belanja Variabel
 = Rp0,00 + (Rp92.753,00 x jumlah orang yang terlibat x jumlah hari/frekuensi)

Tabel 017 Batasan Alokasi Objek Belanja:

| No | Kode Rekening | Keterangan | Rata-Rata | Batas Atas |
|----|-------------------|--|-----------|------------|
| 1 | 5.1.02.01.01.0024 | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor | 5,03% | 15,52% |
| 2 | 5.1.02.01.01.0025 | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover | 4,37% | 19,97% |
| 3 | 5.1.02.01.01.0026 | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak | 15,98% | 22,04% |
| 4 | 5.1.02.01.01.0027 | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Benda Pos | 0,34% | 1,56% |
| 5 | 5.1.02.01.01.0029 | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer | 1,26% | 4,51% |
| 6 | 5.1.02.01.01.0052 | Belanja Makanan dan Minuman Rapat | 23,08% | 71,71% |
| 7 | 5.1.02.02.01.0003 | Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia | 33,30% | 63,84% |
| 8 | 5.1.02.02.01.0007 | Honorarium Rohaniwan | 0,61% | 0,86% |
| 9 | 5.1.02.02.04.0355 | Belanja Sewa Peralatan Umum | 16,03% | 24,68% |
| | | | 100,00% | |

Keterangan:

Belanja tersebut belum menyertakan:

1. Belanja Makanan dan Minuman Jamuan Tamu
2. Belanja Pakaian Batik Tradisional
3. Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan dan Sekretariat Tim Pelaksana Kegiatan
4. Belanja Jasa Tenaga Kebersihan
5. Belanja Jasa Tenaga Keamanan
6. Belanja Jasa Tenaga Caraka
7. Belanja Jasa Penyelenggaraan Acara
8. Belanja Jasa Iklan/Reklame, Film, dan Pemetretan
9. Belanja Sewa Mesin Proses Apung
10. Belanja Sosialisasi (uang saku)
11. Belanja Perjalanan Dinas Biasa
12. Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota

Dengan demikian, jika kegiatan ini membutuhkan belanja tersebut maka dapat ditambahkan dengan perhitungan tersendiri dalam batas kewajaran yang dapat dipertanggungjawabkan.

Nilai Rentang Relevan:

| Keterangan | Maksimal | Minimal |
|----------------------------|----------|---------|
| Jumlah Orang yang Terlibat | 365 | 51 |
| Jumlah Hari/Frekuensi | 3 | 1 |

XVIII. ASB 018**PENYELENGGARAAN RAPAT DENGAN MASYARAKAT DENGAN MELIBATKAN NARASUMBER****Deskripsi:**

Aktivitas ini merupakan aktivitas yang dilaksanakan oleh **organisasi perangkat daerah** untuk **saling memberikan informasi** dan **bersama mengatur atau membahas suatu program atau kegiatan**, dengan maksud dan tujuan tertentu **untuk memperoleh kesepahaman bersama terkait sebuah program atau kegiatan bersama masyarakat**. Kegiatan ini diselenggarakan di dalam kantor Pemerintah Kabupaten Sumenep dengan melibatkan dan/atau dipimpin oleh narasumber tertentu.

Pengendali Belanja (Cost Driver):

Jumlah orang yang terlibat, jumlah hari/frekuensi

Satuan Pengendali Belanja Tetap (Fixed Cost):

= Rp0,00 per aktivitas

Satuan Pengendali Belanja Variabel (Variable Cost):

= Rp83.511,00 per orang, per hari

Rumus Penghitungan Belanja Total:

Belanja Tetap + Belanja Variabel

= Rp0,00 + (Rp83.511,00 x jumlah orang yang terlibat x jumlah

hari/frekuensi)

Tabel 018 Batasan Alokasi Objek Belanja:

| No | Kode Rekening | Keterangan | Rata-Rata | Batas Atas |
|----|-------------------|--|-----------|------------|
| 1 | 5.1.02.01.01.0024 | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor | 18,57% | 24,51% |
| 2 | 5.1.02.01.01.0026 | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak | 3,73% | 45,30% |
| 3 | 5.1.02.01.01.0052 | Belanja Makanan dan Minuman Rapat | 31,59% | 82,38% |
| 4 | 5.1.02.02.01.0003 | Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia | 46,11% | 81,63% |
| | | | 100,00% | |

Keterangan:

Belanja tersebut belum menyertakan:

1. Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover
2. Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Benda Pos
3. Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer

4. Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan dan Sekretariat Tim Pelaksana Kegiatan
5. Belanja Sosialisasi (uang saku)
6. Belanja Perjalanan Dinas Biasa
7. Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota

Dengan demikian, jika kegiatan ini membutuhkan belanja tersebut maka dapat ditambahkan dengan perhitungan tersendiri dalam batas kewajaran yang dapat dipertanggungjawabkan.

Nilai Rentang Relevan:

| Keterangan | Maksimal | Minimal |
|----------------------------|-----------------|----------------|
| Jumlah Orang yang Terlibat | 550 | 12 |
| Jumlah Hari/Frekuensi | 12 | 1 |

XIX. ASB 019

SEMINAR/WORKSHOP - PENUH HARI - DI LINGKUNGAN KANTOR

Deskripsi:

Aktivitas ini merupakan aktivitas untuk **membahas suatu isu atau masalah** yang diselenggarakan oleh organisasi perangkat daerah. Pembahasan **disampaikan oleh narasumber/tenaga ahli/pakar** sesuai dengan bidang keahlian dan permasalahan yang dibahas. Aktivitas ini diselenggarakan **di dalam lingkungan kantor Pemerintah Kabupaten Sumenep tanpa memberikan fasilitas menginap kepada peserta dan tidak dilaksanakan di hotel.** Aktivitas ini diselenggarakan dengan **durasi waktu pelaksanaan di atas 4 jam.**

Pengendali Belanja (Cost Driver):

Jumlah orang yang terlibat, jumlah hari/frekuensi

Satuan Pengendali Belanja Tetap (Fixed Cost):

= Rp0,00 per aktivitas

Satuan Pengendali Belanja Variabel (Variable Cost):

= Rp368.253,00 per orang, per hari

Rumus Penghitungan Belanja Total:

Belanja Tetap + Belanja Variabel
 = Rp0,00 + (Rp368.253,00 x jumlah orang yang terlibat x jumlah hari/frekuensi)

Tabel 019 Batasan Alokasi Objek Belanja:

| No | Kode Rekening | Keterangan | Rata-Rata | Batas Atas |
|-----------|----------------------|--|------------------|-------------------|
| 1 | 5.1.02.01.01.0024 | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor | 2,25% | 6,25% |
| 2 | 5.1.02.01.01.0025 | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover | 0,78% | 3,37% |
| 3 | 5.1.02.01.01.0026 | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak | 2,18% | 6,91% |

| No | Kode Rekening | Keterangan | Rata-Rata | Batas Atas |
|----|-------------------|--|-----------|------------|
| 4 | 5.1.02.01.01.0052 | Belanja Makanan dan Minuman Rapat | 5,17% | 17,27% |
| 5 | 5.1.02.01.01.0053 | Belanja Makanan dan Minuman Jamuan Tamu | 11,54% | 22,67% |
| 6 | 5.1.02.02.01.0003 | Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia | 28,08% | 80,37% |
| 7 | 5.1.02.02.01.0055 | Belanja Jasa Iklan/Reklame, Film, dan Pemetretan | 4,63% | 12,54% |
| 8 | 5.1.02.02.12.0002 | Belanja Sosialisasi (uang saku) | 9,77% | 18,89% |
| 9 | 5.1.02.04.01.0001 | Belanja Perjalanan Dinas Biasa | 24,15% | 40,15% |
| 10 | 5.1.02.04.01.0003 | Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota | 11,46% | 34,53% |
| | | | 100,00% | |

Keterangan:

Belanja tersebut belum menyertakan:

1. Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Benda Pos;
2. Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer;
3. Belanja Natura dan Pakan-Natura dan Pakan Lainnya; dan
4. Belanja Hibah Barang kepada Badan dan Lembaga Nirlaba, Sukarela dan Sosial yang Telah Memiliki Surat Keterangan Terdaftar.

Dengan demikian, jika kegiatan ini membutuhkan belanja tersebut maka dapat ditambahkan dengan perhitungan tersendiri dalam batas kewajaran yang dapat dipertanggungjawabkan.

Nilai Rentang Relevan:

| Keterangan | Maksimal | Minimal |
|----------------------------|----------|---------|
| Jumlah Orang yang Terlibat | 200 | 30 |
| Jumlah Hari/Frekuensi | 3 | 1 |

**XX. ASB 020
ASISTENSI**

Deskripsi:

Aktivitas ini merupakan aktivitas yang dilaksanakan oleh **organisasi perangkat daerah** yang dilakukan melalui pendampingan secara langsung untuk **membantu OPD tertentu dalam menjalankan tugasnya**.

Pengendali Belanja (Cost Driver):

Jumlah orang yang terlibat, jumlah hari/frekuensi

Satuan Pengendali Belanja Tetap (Fixed Cost):

= Rp0,00 per aktivitas

Satuan Pengendali Belanja Variabel (Variable Cost):

= Rp239.710,74 per orang, per hari

Rumus Penghitungan Belanja Total:

Belanja Tetap + Belanja Variabel
= Rp0,00 + (Rp239.710,74 x jumlah orang yang terlibat x jumlah hari/frekuensi)

Tabel 020 Batasan Alokasi Objek Belanja:

| No | Kode Rekening | Keterangan | Rata-Rata | Batas Atas |
|----|-------------------|--|-----------|------------|
| 1 | 5.1.02.01.01.0024 | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor | 2,8% | 5,0% |
| 2 | 5.1.02.01.01.0025 | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover | 1,7% | 3,2% |
| 3 | 5.1.02.01.01.0026 | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak | 1,9% | 3,6% |
| 4 | 5.1.02.01.01.0052 | Belanja Makanan dan Minuman Rapat | 17,4% | 35,4% |
| 5 | 5.1.02.02.01.0003 | Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia | 16,5% | 30% |
| 6 | 5.1.02.04.01.0001 | Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota | 59,7% | 100% |
| | | | 100,00% | |

Keterangan:

Belanja tersebut belum menyertakan:

1. Belanja Perjalanan Dinas Biasa
2. Belanja Sewa Bangunan Gedung Tempat Pertemuan
3. Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer
4. Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Benda Pos Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan dan Sekretariat Tim Pelaksana Kegiatan

Dengan demikian, jika kegiatan ini membutuhkan belanja tersebut maka dapat ditambahkan dengan perhitungan tersendiri dalam batas kewajaran yang dapat dipertanggungjawabkan

Nilai Rentang Relevan:

| Keterangan | Maksimal | Minimal |
|----------------------------|----------|---------|
| Jumlah Orang yang Terlibat | 60 | 25 |
| Jumlah Hari/Frekuensi | 5 | 2 |

**XXI. ASB 021
PENYULUHAN****Deskripsi:**

Aktivitas ini merupakan aktivitas yang diselenggarakan oleh Organisasi Perangkat Daerah untuk memberikan petunjuk teknis yang melibatkan instruktur atau pemandu guna memberikan pengetahuan baik untuk pegawai maupun non pegawai (masyarakat) sehingga menimbulkan terjadinya **proses perubahan perilaku** dikalangan peserta yakni memiliki **pengetahuan, keterampilan, dan sikap yang lebih baik.**

Pengendali belanja (*cost driver*):

Jumlah orang yang terlibat, jumlah hari pelaksanaan

Satuan pengendali belanja tetap (*fixed cost*):

= Rp0,00 per aktivitas

Satuan pengendali belanja variabel (*variable cost*):

= Rp175.885,00 per orang, per hari

Rumus Penghitungan Belanja Total:

Belanja Tetap + Belanja Variabel

= Rp0,00 + (Rp175.885,00 x jumlah orang yang terlibat x jumlah hari pelaksanaan)

Tabel 021. Batasan Alokasi Objek Belanja

| No | Kode Rekening | Keterangan | Rata-Rata | Batas Atas |
|----|-------------------|--|-----------|------------|
| 1 | 5.1.02.01.01.0024 | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor | 16,92% | 20,89% |
| 2 | 5.1.02.01.01.0025 | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover | 0,98% | 1,22% |
| 3 | 5.1.02.01.01.0026 | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak | 19,04% | 23,52% |
| 4 | 5.1.02.01.01.0029 | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer | 1,55% | 1,91% |
| 5 | 5.1.02.01.01.0052 | Belanja Makanan dan Minuman Rapat | 23,43% | 28,94% |
| 6 | 5.1.02.02.01.0003 | Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia | 15,06% | 18,61% |
| 7 | 5.1.02.02.12.0002 | Belanja Sosialisasi (uang saku) | 23,02% | 31,25% |
| | | | 100,00% | |

Keterangan:

Belanja tersebut belum menyertakan:

1. Belanja Belanja Bahan-Bahan Bakar dan Pelumas

2. Belanja Perjalanan Dinas Biasa
3. Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota

Dengan demikian, jika aktivitas ini membutuhkan belanja tersebut maka dapat ditambahkan dengan perhitungan tersendiri dalam batas kewajaran yang dapat dipertanggungjawabkan.

Nilai Rentang Relevan:

| Keterangan | Maksimal | Minimal |
|----------------------------|-----------------|----------------|
| Jumlah Orang yang Terlibat | 63 | 55 |
| Jumlah Hari/Frekuensi | 1 | 1 |

XXII. ASB 022

PENYELENGGARAAN MUSRENBANG TINGKAT KECAMATAN

Deskripsi:

Aktivitas ini merupakan aktivitas yang diselenggarakan oleh Organisasi Perangkat Daerah dalam **merumuskan program/kegiatan pembangunan** yang diselenggarakan oleh Organisasi Perangkat Daerah pada **tingkat kecamatan**.

Pengendali belanja (cost driver):

Jumlah orang yang terlibat, jumlah hari pelaksanaan

Satuan pengendali belanja tetap (fixed cost):

= Rp0,00 per aktivitas

Satuan pengendali belanja variabel (variable cost):

= Rp66.476,02 Per orang, per hari

Rumus Penghitungan Belanja Total:

Belanja Tetap + Belanja Variabel
 = Rp0,00 + (Rp66.476,02 x jumlah orang yang terlibat x jumlah hari pelaksanaan)

Tabel 022. Batasan Alokasi Objek Belanja

| No | Kode Rekening | Keterangan | Rata-Rata | Batas Atas |
|-----------|----------------------|--|------------------|-------------------|
| 1 | 5.1.02.01.01.0026 | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak | 2,6% | 6% |
| 2 | 5.1.02.01.01.0052 | Belanja Makanan dan Minuman Rapat | 35,8% | 50,6% |
| 3 | 5.1.02.02.01.0003 | Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia | 19,5% | 30,2% |
| 4 | 5.1.02.04.01.0003 | Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota | 42,1% | 75,7% |
| | | | 100,00% | |

Keterangan:

Belanja tersebut belum menyertakan:

1. Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor;
2. Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover;
3. Belanja Sosialisasi (Uang saku)

Dengan demikian, jika kegiatan ini membutuhkan belanja tersebut maka dapat ditambahkan dengan perhitungan tersendiri dalam batas kewajaran yang dapat dipertanggungjawabkan.

Nilai Rentang Relevan:

| Keterangan | Maksimal | Minimal |
|----------------------------|-----------------|----------------|
| Jumlah Orang yang Terlibat | 140 | 36 |
| Jumlah Hari/Frekuensi | 1 | 1 |

XXIII. ASB 023

PENYELENGGARAAN MUSRENBANG TINGKAT DESA

Deskripsi:

Aktivitas ini merupakan aktivitas yang diselenggarakan oleh Organisasi Perangkat Daerah dalam **merumuskan program/kegiatan pembangunan** yang diselenggarakan oleh Organisasi Perangkat Daerah pada **tingkat desa**.

Pengendali belanja (cost driver):

Jumlah orang yang terlibat, jumlah hari pelaksanaan

Satuan pengendali belanja tetap (fixed cost):

= Rp0,00 per aktivitas

Satuan pengendali belanja variabel (variable cost):

= Rp139.641,00 per orang, per hari

Rumus Penghitungan Belanja Total:

Belanja Tetap + Belanja Variabel

= Rp0,00 + (Rp139.641,00 x jumlah orang yang terlibat x jumlah hari pelaksanaan)

Tabel 023. Batasan Alokasi Objek Belanja

| No | Kode Rekening | Keterangan | Rata-Rata | Batas Atas |
|-----------|----------------------|--|------------------|-------------------|
| 1 | 5.1.02.01.01.0026 | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak | 5,54% | 6,06% |
| 2 | 5.1.02.01.01.0052 | Belanja Makanan dan Minuman Rapat | 29,56% | 51,61% |
| 3 | 5.1.02.02.01.0003 | Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia | 31,63% | 42,58% |
| 4 | 5.1.02.02.12.0002 | Belanja Sosialisasi (uang saku) | 33,27% | 42,77% |
| | | | 100,00% | |

Keterangan:

Belanja tersebut belum menyertakan Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota. Dengan demikian, jika kegiatan ini membutuhkan belanja tersebut maka dapat ditambahkan dengan perhitungan tersendiri dalam batas kewajaran yang dapat dipertanggungjawabkan.

Nilai Rentang Relevan:

| Keterangan | Maksimal | Minimal |
|----------------------------|----------|---------|
| Jumlah Orang yang Terlibat | 50 | 29 |
| Jumlah Hari/Frekuensi | 1 | 1 |

XXIV. ASB 024**FORUM KOMUNIKASI ULAMA DAN UMARA TINGKAT KECAMATAN****Deskripsi:**

Aktivitas ini merupakan aktivitas yang diselenggarakan oleh Organisasi Perangkat Daerah untuk mempertemukan antara tokoh-tokoh masyarakat dalam hal ini adalah para ulama dan umara dalam rangka bersilahturahmi dan berbagi ide, masukan, gagasan, serta membangun kesepahaman terkait upaya-upaya untuk meningkatkan kesejahteraan umat (masyarakat) dalam **merumuskan program/kegiatan pembangunan** yang diselenggarakan oleh Organisasi Perangkat Daerah pada **tingkat kecamatan**.

Pengendali belanja (cost driver):

Jumlah orang yang terlibat, jumlah hari pelaksanaan

Satuan pengendali belanja tetap (fixed cost):

= Rp0,00 per aktivitas

Satuan pengendali belanja variabel (variable cost):

= Rp78.901,23 per orang, per hari

Rumus Penghitungan Belanja Total:

Belanja Tetap + Belanja Variabel

= Rp0,00 + (Rp78.901,23 x jumlah orang yang terlibat x jumlah hari pelaksanaan)

Tabel 024. Batasan Alokasi Objek Belanja

| No | Kode Rekening | Keterangan | Rata-Rata | Batas Atas |
|----|-------------------|--|-----------|------------|
| 1 | 5.1.02.01.01.0026 | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak | 3,9% | 8,5% |
| 2 | 5.1.02.01.01.0052 | Belanja Makanan dan Minuman Rapat | 60,6% | 90,3% |
| 3 | 5.1.02.02.01.0003 | Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia | 32,3% | 52,1% |
| 4 | 5.1.02.02.01.0007 | Honorarium Rohaniwan | 3,2% | 5,6% |
| | | | 100,00% | |

Keterangan:

Belanja tersebut belum menyertakan:

1. Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover;
2. Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota;
3. Belanja Sosialisasi (Uang saku).

Dengan demikian, jika kegiatan ini membutuhkan belanja tersebut maka dapat ditambahkan dengan perhitungan tersendiri dalam batas kewajaran yang dapat dipertanggungjawabkan.

Nilai Rentang Relevan:

| Keterangan | Maksimal | Minimal |
|----------------------------|----------|---------|
| Jumlah Orang yang Terlibat | 275 | 40 |
| Jumlah Hari/Frekuensi | 3 | 1 |

XXV. ASB 025**PENYUSUNAN DOKUMEN PERENCANAAN PERANGKAT DAERAH****Deskripsi:**

Aktivitas ini merupakan aktivitas yang diselenggarakan oleh Organisasi Perangkat Daerah untuk menyusun dokumen perencanaan perangkat daerah di masing-masing Organisasi Perangkat Daerah yang bersangkutan. Aktivitas ini dimulai dari persiapan sampai diserahkan laporan dokumen perencanaan perangkat daerah. Dokumen perencanaan yang dimaksud dalam aktivitas ini adalah Renja, Renja Perubahan, Renstra, dan/atau Renstra Perubahan.

Pengendali belanja (*cost driver*):

Jumlah dokumen perencanaan yang disusun

Satuan pengendali belanja tetap (*fixed cost*):

= Rp0,00 per aktivitas

Satuan pengendali belanja variabel (*variable cost*):

= Rp1.040.528,69 per dokumen perencanaan

Rumus Penghitungan Belanja Total:

Belanja Tetap + Belanja Variabel

= Rp0,00 + (Rp1.040.528,69 x jumlah dokumen perencanaan yang disusun)

Tabel 025. Batasan Alokasi Objek Belanja

| No | Kode Rekening | Keterangan | Rata-Rata | Batas Atas |
|----|-----------------------|--|-------------|------------|
| 1 | 5.1.02.01.01.002 4 | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor | 7,5% | 16% |
| 2 | 5.1.02.01.01.002 5 | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover | 18,2% | 39,4% |
| 3 | 5.1.02.01.01.002 6 | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak | 6,3% | 14,9% |
| 4 | 5.1.02.01.01.002 9 | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer | 11,7% | 22,9% |
| 5 | 5.1.02.01.01.005 2 | Belanja Makanan dan Minuman Rapat | 15,1% | 28,6% |
| 6 | 5.1.02.04.01.000 3 | Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota | 41,2% | 77,9% |
| | | | 100,00 % | |

Nilai Rentang Relevan:

| Keterangan | Maksimal | Minimal |
|---|----------|---------|
| Jumlah dokumen perencanaan yang disusun | 4 | 1 |

XXVI. ASB-026**PEMANTAUAN/MONITORING DAN EVALUASI DI LAPANGAN****Deskripsi:**

Aktivitas ini merupakan aktivitas yang dilaksanakan oleh organisasi perangkat daerah untuk **memastikan suatu kegiatan yang sedang berjalan maupun yang telah selesai di lapangan sesuai dengan tujuan yang telah ditetapkan** dalam kegiatan tersebut. Obyek dapat berupa kegiatan dengan fokus pada suatu lokasi, bersifat abstrak, ataupun berwujud fisik yang dilakukan oleh organisasi perangkat daerah. Aktivitas ini **akan memberikan rekomendasi berupa kemungkinan pembenahan atau perbaikan** dari program/kegiatan tersebut.

Pengendali belanja (*cost driver*):

Jumlah frekuensi ke lokasi

Satuan pengendali belanja tetap (*fixed cost*):

= Rp0,00 per aktivitas

Satuan pengendali belanja variabel (*variable cost*):

= Rp514.653,00 per frekuensi ke lokasi

Rumus Penghitungan Belanja Total:

Belanja Tetap + Belanja Variabel

= Rp0,00 + (Rp514.653,00 x jumlah frekuensi ke lokasi)

Tabel 026. Batasan Alokasi Objek Belanja

| No | Kode Rekening | Keterangan | Rata-Rata | Batas Atas |
|----|-----------------------|--|-------------|------------|
| 1 | 5.1.02.01.01.002 4 | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor | 1,20% | 7,49% |
| 2 | 5.1.02.01.01.002 5 | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover | 2,06% | 8,38% |
| 3 | 5.1.02.01.01.002 6 | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak | 3,41% | 45,44% |
| 4 | 5.1.02.01.01.002 7 | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Benda Pos | 0,34% | 2,93% |
| 5 | 5.1.02.01.01.002 9 | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer | 1,49% | 5,06% |
| 6 | 5.1.02.01.01.005 2 | Belanja Makanan dan Minuman Rapat | 23,45% | 81,82% |
| 7 | 5.1.02.04.01.000 3 | Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota | 68,06% | 100,00% |
| | | | 100,00 % | |

Keterangan:

Belanja tersebut belum menyertakan Belanja Perjalanan Dinas Biasa. Dengan demikian, jika kegiatan ini membutuhkan belanja tersebut maka dapat ditambahkan dengan perhitungan tersendiri dalam batas kewajaran yang dapat dipertanggungjawabkan.

Nilai Rentang Relevan:

| Keterangan | Maksimal | Minimal |
|----------------------------|-----------------|----------------|
| Jumlah frekuensi ke lokasi | 214 | 4 |

XXVII. ASB 027**ADMINISTRASI KAJIAN/PENELITIAN PIHAK KETIGA****Deskripsi:**

Aktivitas ini adalah aktivitas yang diselenggarakan oleh organisasi perangkat daerah untuk menyusun kajian/penelitian dengan menggunakan jasa pihak ketiga.

Pengendali belanja (cost driver):

Nilai kajian (X)

Satuan pengendali belanja tetap (fixed cost):

= Rp0,00 per kegiatan

Satuan pengendali belanja variabel (variable cost):

| | | |
|--------|--------------------|------------------------------|
| 0,5460 | Untuk nilai kajian | Rp1 – Rp75.000.000 |
| 0,2950 | Untuk nilai kajian | Rp75.000.001 – Rp150.000.000 |
| 0,1480 | Untuk nilai kajian | di atas Rp150.000.000 |

Rumus Penghitungan Belanja Administrasi Kajian/Penelitian Pihak Ketiga:

| No. | Nilai Kajian/Penelitian Pihak Ketiga (X) | Pagu Belanja Administrasi (Y) |
|-----|--|-------------------------------|
| 1 | 1 < X ≤ 75.000.000 | Y = 0,5460 X |
| 2 | 75.000.000 < X ≤ 150.000.000 | Y = 0,2950 X |
| 3 | 150.000.000 < X | Y = 0,1480 X |

Nilai keseluruhan Pagu Belanja Administrasi (Y) tersebut harus didistribusikan ke dalam alokasi objek belanja sebagaimana diatur dalam Tabel 028 berikut.

Tabel 027. Batasan Alokasi Objek Belanja:

| No | Kode Rekening | Keterangan | Rata-Rata | Batas Atas |
|----|-------------------|--|-----------|------------|
| 1 | 5.1.02.01.01.0024 | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor | 1,47% | 5,67% |
| 2 | 5.1.02.01.01.0025 | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover | 2,02% | 12,50% |
| 3 | 5.1.02.01.01.0026 | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak | 6,12% | 71,52% |
| 4 | 5.1.02.01.01.0027 | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Benda Pos | 3,39% | 4,63% |
| 5 | 5.1.02.01.01.0029 | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer | 2,08% | 7,82% |
| 6 | 5.1.02.01.01.0052 | Belanja Makanan dan Minuman Rapat | 8,95% | 79,68% |

| No | Kode Rekening | Keterangan | Rata-Rata | Batas Atas |
|----|-------------------|-------------------------------------|-----------|------------|
| 7 | 5.1.02.04.01.0001 | Belanja Perjalanan Dinas Biasa | 51,60% | 91,99% |
| 8 | 5.1.02.04.01.0003 | Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota | 24,38% | 35,52% |
| | | | 100,00% | |

Keterangan:

Belanja tersebut belum menyertakan:

1. Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia
2. Belanja Bahan-Bahan Bakar dan Pelumas

Dengan demikian, jika kegiatan ini membutuhkan belanja tersebut maka dapat ditambahkan dengan perhitungan tersendiri dalam batas kewajaran yang dapat dipertanggungjawabkan

XXVIII. ASB 028**ADMINISTRASI MENGIKUTI PAMERAN DI DALAM DAERAH****Deskripsi:**

Aktivitas ini adalah aktivitas yang diikuti oleh organisasi perangkat daerah untuk berpartisipasi dalam keikutsertaan pameran yang diselenggarakan di dalam daerah Pemerintah Kabupaten Sumenep.

Pengendali belanja (cost driver):

Nilai Sewa Stand + Belanja Dekorasi (X)

Satuan pengendali belanja tetap (fixed cost):

= Rp0,00 per kegiatan

Satuan pengendali belanja variabel (variable cost):

| | | |
|--------|---|-----------------------------|
| 0,0877 | Untuk Nilai Sewa Stand + Belanja Dekorasi | Rp1 - Rp30.000.000 |
| 0,0834 | Untuk Nilai Sewa Stand + Belanja Dekorasi | Rp30.000.001 - Rp60.000.000 |
| 0,0791 | Untuk Nilai Sewa Stand + Belanja Dekorasi | Rp60.000.001 - Rp90.000.000 |
| 0,0748 | Untuk Nilai Sewa Stand + Belanja Dekorasi | > Rp90.000.000 |

Rumus Penghitungan Belanja Administrasi Mengikuti Pameran Di Dalam Daerah:

| No. | Nilai Sewa Stand + Belanja Dekorasi (X) | Pagu Belanja Administrasi (Y) |
|-----|---|-------------------------------|
| 1 | $1 < X \leq 30.000.000$ | $Y = 0,0877 X$ |
| 2 | $30.000.000 < X \leq 60.000.000$ | $Y = 0,0834 X$ |
| 3 | $60.000.000 < X \leq 90.000.000$ | $Y = 0,0791 X$ |
| 4 | $90.000.000 < X$ | $Y = 0,0748 X$ |

Nilai keseluruhan Pagu Belanja Administrasi (Y) tersebut harus didistribusikan ke dalam alokasi objek belanja sebagaimana diatur dalam Tabel 028 berikut.

Tabel 028. Batasan Alokasi Objek Belanja:

| No | Kode Rekening | Keterangan | Rata-Rata | Batas Atas |
|----|-------------------|---|-----------|------------|
| 1 | 5.1.02.01.01.0026 | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak | 8,56% | 100,00% |
| 2 | 5.1.02.01.01.0052 | Belanja Makanan dan Minuman Rapat | 36,94% | 100,00% |
| 3 | 5.1.02.02.04.0037 | Belanja Sewa Kendaraan Bermotor Angkutan Barang | 37,07% | 40,66% |
| 4 | 5.1.02.02.04.0355 | Belanja Sewa Peralatan Umum | 17,43% | 20,00% |
| | | | 100,00% | |

Keterangan:

Belanja tersebut belum menyertakan:

1. Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Listrik;
2. Belanja Jasa Tenaga Kebersihan;
3. Belanja Jasa Tenaga Keamanan;
4. Belanja Jasa Iklan/Reklame, Film, dan Pemotretan; dan
5. Belanja Sewa Alat Musik.

Dengan demikian, jika kegiatan ini membutuhkan belanja tersebut maka dapat ditambahkan dengan perhitungan tersendiri dalam batas kewajaran yang dapat dipertanggungjawabkan.

XXIX. ASB 029**ADMINISTRASI MENGIKUTI PAMERAN LUAR DAERAH****Deskripsi:**

Aktivitas ini adalah aktivitas yang diikuti oleh organisasi perangkat daerah untuk berpartisipasi dalam keikutsertaan pameran yang diselenggarakan di luar daerah Kabupaten Sumenep.

Pengendali belanja (cost driver):

Nilai Sewa Stand + Belanja Dekorasi (X)

Satuan pengendali belanja tetap (fixed cost):

= Rp0,00 per kegiatan

Satuan pengendali belanja variabel (variable cost):

| | | |
|--------|---|----------------------|
| 0,2870 | Untuk Nilai Sewa Stand + Belanja Dekorasi | Rp1 – Rp50.000.000 |
| 0,2140 | Untuk Nilai Sewa Stand + Belanja Dekorasi | di atas Rp50.000.001 |

Rumus Penghitungan Belanja Administrasi Mengikuti Pameran Luar Daerah:

| No. | Nilai Sewa Stand + Belanja Dekorasi (X) | Pagu Belanja Administrasi (Y) |
|-----|---|-------------------------------|
| 1 | $1 < X \leq 50.000.000$ | $Y = 0,2870 X$ |
| 2 | $50.000.000 < X$ | $Y = 0,2140 X$ |

Nilai keseluruhan Pagu Belanja Administrasi (Y) tersebut harus didistribusikan ke dalam alokasi objek belanja sebagaimana diatur dalam Tabel 029 berikut.

Tabel 029. Batasan Alokasi Objek Belanja:

| No | Kode Rekening | Keterangan | Rata-Rata | Batas Atas |
|----|-------------------|---|-----------|------------|
| 1 | 5.1.02.01.01.0024 | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor | 2,32% | 7,63% |
| 2 | 5.1.02.01.01.0025 | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover | 1,45% | 4,09% |
| 3 | 5.1.02.01.01.0026 | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak | 2,69% | 7,74% |
| 4 | 5.1.02.01.01.0027 | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Benda Pos | 1,35% | 2,48% |
| 5 | 5.1.02.01.01.0029 | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer | 2,32% | 5,34% |
| 6 | 5.1.02.01.01.0036 | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya | 0,07% | 0,14% |
| 7 | 5.1.02.01.01.0037 | Belanja Obat-Obatan-Obat | 1,12% | 2,07% |

| No | Kode Rekening | Keterangan | Rata-Rata | Batas Atas |
|----|-------------------|--|-----------|------------|
| 8 | 5.1.02.02.01.0028 | Belanja Jasa Tenaga Pelayanan Umum | 4,36% | 8,01% |
| 9 | 5.1.02.02.01.0063 | Belanja Kawat/Faksimili/Internet/TV Berlangganan | 26,34% | 48,42% |
| 10 | 5.1.02.02.04.0036 | Belanja Sewa Kendaraan Bermotor Penumpang | 13,89% | 25,53% |
| 11 | 5.1.02.02.04.0037 | Belanja Sewa Kendaraan Bermotor Angkutan Barang | 35,00% | 64,35% |
| 12 | 5.1.02.04.01.0003 | Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota | 9,08% | 16,70% |
| | | | 100,00% | |

Keterangan:

Belanja tersebut belum menyertakan:

1. Belanja-Belanja Untuk Bahan Percontohan Pameran
2. Belanja Perjalanan Dinas Biasa

Dengan demikian, jika kegiatan ini membutuhkan belanja tersebut maka dapat ditambahkan dengan perhitungan tersendiri dalam batas kewajaran yang dapat dipertanggungjawabkan.

XXX. ASB 030

ADMINISTRASI HIBAH BARANG KEPADA MASYARAKAT

Deskripsi:

Aktivitas ini adalah suatu aktivitas yang dilakukan oleh perangkat daerah untuk memberikan hibah kepada masyarakat.

Pengendali belanja (*cost driver*):

Nilai Pengadaan Hibah (X)

Satuan pengendali belanja tetap (*fixed cost*):

= Rp0,00 per kegiatan

Satuan pengendali belanja variabel (*variable cost*):

| | | |
|--------|--------------------------|---------------------------------|
| 0,1242 | Untuk Nilai Hibah Barang | Rp0 - Rp100.000.000 |
| 0,0826 | Untuk Nilai Hibah Barang | Rp100.000.001 - Rp250.000.000 |
| 0,0583 | Untuk Nilai Hibah Barang | Rp250.000.001 - Rp500.000.000 |
| 0,0410 | Untuk Nilai Hibah Barang | Rp500.000.001 - Rp1.000.000.000 |
| 0,0276 | Untuk Nilai Hibah Barang | Di Atas Rp1.00.000.000 |

Rumus Penghitungan Belanja Administrasi Hibah Barang:

| No. | Nilai Hibah Barang (X) | Pagu Belanja Administrasi (Y) |
|-----|--------------------------|-------------------------------|
| 1 | $1 < X \leq 100.000.000$ | $Y = 0,1242 X$ |

| No. | Nilai Hibah Barang (X) | Pagu Belanja Administrasi (Y) |
|-----|---------------------------------|-------------------------------|
| 2 | 100.000.000 < X ≤ 250.000.000 | Y = 0,0826 X |
| 3 | 250.000.000 < X ≤ 500.000.000 | Y = 0,0583 X |
| 4 | 500.000.000 < X ≤ 1.000.000.000 | Y = 0,0410 X |
| 5 | 1.000.000.000 < X | Y = 0,0276 X |

Nilai keseluruhan Pagu Belanja Administrasi (Y) tersebut harus didistribusikan ke dalam alokasi objek belanja sebagaimana diatur dalam Tabel 030 berikut.

Tabel 030. Batasan Alokasi Objek Belanja:

| No | Kode Rekening | Keterangan | Rata-Rata | Batas Atas |
|----|-------------------|--|-----------|------------|
| 1 | 5.1.02.01.01.0024 | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor | 2,52% | 9,90% |
| 2 | 5.1.02.01.01.0025 | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover | 3,09% | 8,27% |
| 3 | 5.1.02.01.01.0027 | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Benda Pos | 0,61% | 2,99% |
| 4 | 5.1.02.01.01.0029 | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer | 1,26% | 2,53% |
| 5 | 5.1.02.04.01.0001 | Belanja Perjalanan Dinas Biasa | 22,61% | 48,34% |
| 6 | 5.1.02.04.01.0003 | Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota | 69,91% | 92,05% |
| | | | 100,00% | |

Keterangan:

Belanja tersebut belum menyertakan:

1. Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak
2. Belanja Makanan dan Minuman Rapat
3. Belanja Sewa Mesin Proses Apung
4. Belanja Sewa Kendaraan Dinas Bermotor Perorangan
5. Belanja Sewa Kendaraan Bermotor Penumpang

Dengan demikian, jika kegiatan ini membutuhkan belanja tersebut maka dapat ditambahkan dengan perhitungan tersendiri dalam batas kewajaran yang dapat dipertanggungjawabkan.

XXXI. ASB 031**PELATIHAN NON PEGAWAI DENGAN PRAKTIK LAPANGAN -
NARASUMBER EKSTERNAL KABUPATEN - FULLBOARD****Deskripsi:**

Aktivitas ini merupakan aktivitas yang diselenggarakan oleh Organisasi Perangkat Daerah dalam rangka meningkatkan keterampilan, keahlian, dan kemampuan **Non Pegawai/Masyarakat Kabupaten Sumenep** dalam suatu bidang tertentu **dengan memberikan praktik lapangan dengan narasumber berasal dari eksternal Pemkab Sumenep**. Aktivitas ini merupakan diselenggarakan di luar kantor selama sehari penuh dan bermalam/menginap (*fullboard*).

Pengendali belanja (cost driver):

Jumlah orang yang terlibat, jumlah hari pelaksanaan

Satuan pengendali belanja tetap (fixed cost):

= Rp0,00 per aktivitas

Satuan pengendali belanja variabel (variable cost):

= Rp830.449,00 per orang, per hari

Rumus Penghitungan Belanja Total:

Belanja Tetap + Belanja Variabel

= Rp0,00 + (Rp830.449,00 x jumlah orang yang terlibat x jumlah hari pelaksanaan)

Tabel 031. Batasan Alokasi Objek Belanja

| No | Kode Rekening | Keterangan | Rata-Rata | Batas Atas |
|----|-------------------|--|-----------|------------|
| 1 | 5.1.02.01.01.0024 | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor | 0,61% | 0,71% |
| 2 | 5.1.02.01.01.0025 | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover | 0,16% | 0,19% |
| 3 | 5.1.02.01.01.0026 | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak | 2,95% | 3,42% |
| 4 | 5.1.02.01.01.0029 | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer | 0,13% | 0,15% |
| 5 | 5.1.02.01.01.0052 | Belanja Makanan dan Minuman Rapat | 9,25% | 10,72% |
| 6 | 5.1.02.01.01.0064 | Belanja Pakaian Dinas Lapangan (PDL) | 11,59% | 13,43% |
| 7 | 5.1.02.02.01.0003 | Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia | 23,52% | 27,26% |
| 8 | 5.1.02.02.05.0009 | Belanja Sewa Bangunan Gedung Tempat Pertemuan | 3,49% | 4,05% |
| 9 | 5.1.02.02.01.0014 | Belanja Jasa Tenaga Kesehatan | 0,26% | 0,31% |

| No | Kode Rekening | Keterangan | Rata-Rata | Batas Atas |
|----|-------------------|--|-----------|------------|
| 10 | 5.1.02.02.01.0055 | Belanja Jasa Iklan/Reklame, Film, dan Pemotretan | 1,49% | 1,72% |
| 11 | 5.1.02.02.04.0036 | Belanja Sewa Kendaraan Bermotor Penumpang | 5,43% | 6,30% |
| 12 | 5.1.02.02.04.0355 | Belanja Sewa Peralatan Umum | 2,79% | 3,24% |
| 13 | 5.1.02.02.12.0001 | Belanja Kursus Singkat/Pelatihan | 24,82% | 28,12% |
| 14 | 5.1.02.02.12.0002 | Belanja Sosialisasi (uang saku) | 6,03% | 6,24% |
| 15 | 5.1.02.04.01.0001 | Belanja Perjalanan Dinas Biasa | 5,10% | 5,91% |
| 16 | 5.1.02.04.01.0003 | Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota | 2,35% | 2,73% |
| | | | 100,00% | |

Keterangan:

Belanja tersebut belum menyertakan:

1. Belanja Persediaan untuk Dijual/Diserahkan-Persediaan untuk Dijual/Diserahkan kepada Masyarakat
2. Belanja Jasa Tenaga Kebersihan
3. Belanja Jasa Tenaga Keamanan

Dengan demikian, jika aktivitas ini membutuhkan belanja tersebut maka dapat ditambahkan dengan perhitungan tersendiri dalam batas kewajaran yang dapat dipertanggungjawabkan

Nilai Rentang Relevan:

| Keterangan | Maksimal | Minimal |
|----------------------------|----------|---------|
| Jumlah Orang yang Terlibat | 25 | 20 |
| Jumlah Hari/Frekuensi | 4 | 3 |

XXXII. ASB 032

PERINGATAN HARI-HARI BESAR

Deskripsi:

Aktivitas ini merupakan aktivitas yang diselenggarakan oleh **Organisasi Perangkat Daerah** untuk **memperingati hari-hari besar baik pada tingkat Nasional maupun tingkat Kabupaten**. Aktivitas ini dilaksanakan secara terbuka dan **dihadiri oleh masyarakat umum**.

Pengendali belanja (*cost driver*):

Jumlah orang yang terlibat, jumlah hari

Satuan pengendali belanja tetap (*fixed cost*):

= Rp0 per aktivitas

Satuan pengendali belanja variabel (*variable cost*):

= Rp45.530,89 per orang, per hari

Rumus Penghitungan Belanja Total:

$$\begin{aligned} & \text{Belanja Tetap} + \text{Belanja Variabel} \\ & = \text{Rp}0,00 + (\text{Rp}45.530,89 \times \text{jumlah orang} \times \text{jumlah hari}) \end{aligned}$$

Tabel 032. Batasan Alokasi Objek Belanja

| No | Kode Rekening | Keterangan | Rata-Rata | Batas Atas |
|----|-------------------|--|-----------|------------|
| 1 | 5.1.02.01.01.0024 | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak | 8,1% | 21,4% |
| 2 | 5.1.02.01.01.0053 | Belanja Makanan dan Minuman Jamuan Tamu | 30% | 42,3% |
| 3 | 5.1.02.02.01.0003 | Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia | 7,9% | 17,2% |
| 4 | 5.1.02.02.04.0118 | Belanja Sewa Mebel | 25,8% | 43,0% |
| 5 | 5.1.02.02.04.0123 | Belanja Sewa Alat Rumah Tangga Lainnya (Home Use) | 28,1% | 42,3% |
| | | | 100,00% | |

Keterangan:

Belanja tersebut belum menyertakan:

- 1) Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor
- 2) Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Perlengkapan Dinas
- 3) Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover
- 4) Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Benda Pos
- 5) Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer
- 6) Belanja Natura dan Pakan-Natura
- 7) Honorarium Rohaniwan.

Dengan demikian, jika kegiatan ini membutuhkan belanja tersebut maka dapat ditambahkan dengan perhitungan tersendiri dalam batas kewajaran yang dapat dipertanggungjawabkan.

Nilai Rentang Relevan:

| Keterangan | Maksimal | Minimal |
|-------------|----------|---------|
| Jumlah Tamu | 1600 | 800 |
| Jumlah Hari | 1 | 1 |

XXXIII. ASB 033**PERINGATAN HARI-HARI BESAR DI KECAMATAN****Deskripsi:**

Aktivitas ini merupakan aktivitas yang diselenggarakan oleh **Organisasi Perangkat Daerah tingkat kecamatan** untuk **memperingati hari-hari besar baik pada tingkat Nasional**. Aktivitas ini dilaksanakan secara terbuka dan **dihadiri oleh masyarakat umum**.

Pengendali belanja (cost driver):

Jumlah orang yang terlibat, jumlah hari

Satuan pengendali belanja tetap (fixed cost):

= Rp0 per aktivitas

Satuan pengendali belanja variabel (variable cost):

= Rp93.612,84 per orang, per hari

Rumus Penghitungan Belanja Total:

Belanja Tetap + Belanja Variabel

= Rp0,00 + (Rp93.612,84 x jumlah orang yang terlibat x jumlah hari)

Tabel 033. Batasan Alokasi Objek Belanja

| No | Kode Rekening | Keterangan | Rata-Rata | Batas Atas |
|----|-------------------|---|-----------|------------|
| 1 | 5.1.02.01.01.0026 | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak | 1,4% | 15,2% |
| 2 | 5.1.02.01.01.0032 | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Perlengkapan Dinas | 4,4% | 9,9% |
| 3 | 5.1.02.01.01.0036 | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya | 10,6% | 15,2% |
| 4 | 5.1.02.01.01.0052 | Belanja Makanan dan Minuman Rapat | 33,2% | 56% |
| 5 | 5.1.02.01.01.0058 | Belanja Makanan dan Minuman Aktivitas Lapangan | 28,1% | 40,3% |
| 6 | 5.1.02.02.04.0037 | Belanja Sewa Kendaraan Bermotor Angkutan Barang | 5,0% | 6,7% |
| 7 | 5.1.02.02.04.0118 | Belanja Sewa Mebel | 3,7% | 5,4% |
| 8 | 5.1.02.02.04.0123 | Belanja Sewa Alat Rumah Tangga Lainnya (Home Use) | 13,6% | 21,9% |
| | | | 100,00% | |

Keterangan:

Belanja tersebut belum menyertakan:

- 1) Belanja Makanan dan Minuman Jamuan Tamu
- 2) Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia.

Dengan demikian, jika kegiatan ini membutuhkan belanja tersebut maka dapat ditambahkan dengan perhitungan tersendiri dalam batas kewajaran yang dapat dipertanggungjawabkan.

Nilai Rentang Relevan:

| Keterangan | Maksimal | Minimal |
|-------------|----------|---------|
| Jumlah Tamu | 500 | 100 |
| Jumlah Hari | 1 | 1 |

XXXIV. ASB 034**PENDAMPINGAN KECAMATAN KEPADA PEMERINTAH DESA****Deskripsi:**

Aktivitas ini merupakan aktivitas yang dilaksanakan oleh kecamatan untuk memberikan bantuan teknis/non teknis kepada pemerintah desa dalam menyelesaikan permasalahan dan kendala tertentu yang dihadapi oleh pemerintah desa dalam pengelolaan keuangan desa.

Pengendali belanja (*cost driver*):

Jumlah desa yang didampingi

Satuan pengendali belanja tetap (*fixed cost*):

= Rp0,00 per aktivitas

Satuan pengendali belanja variabel (*variable cost*):

= Rp1.012.389,49 per desa

Rumus Penghitungan Total Belanja:

Belanja Tetap + Belanja Variabel

= Rp0,00 + (Rp1.012.389,49 x jumlah desa yang didampingi)

Tabel 034. Batasan Alokasi Objek Belanja

| No | Kode Rekening | Keterangan | Rata-Rata | Batas Atas |
|----|-------------------|--|-----------|------------|
| 1 | 5.1.02.01.01.0025 | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover | 2,9% | 4,5% |
| 2 | 5.1.02.01.01.0026 | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak | 3,0% | 7,6% |
| 3 | 5.1.02.01.01.0052 | Belanja Makanan dan Minuman Rapat | 18,3% | 28,8% |
| 4 | 5.1.02.02.01.0003 | Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia | 18,7% | 34,6% |
| 5 | 5.1.02.04.01.0003 | Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota | 57,1% | 90,0% |
| | | | 100,00% | |

Keterangan:

Belanja tersebut belum menyertakan:

- 1) Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor
- 2) Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer

Dengan demikian, jika kegiatan ini membutuhkan belanja tersebut maka dapat ditambahkan dengan perhitungan tersendiri dalam batas kewajaran yang dapat dipertanggungjawabkan.

Nilai Rentang Relevan:

| Keterangan | Maksimal | Minimal |
|-----------------------------|----------|---------|
| Jumlah desa yang didampingi | 20 | 4 |

XXXV. ASB 035**PELAKSANAAN URUSAN PEMERINTAHAN YANG TERKAIT DENGAN NONPERIZINAN DI KECAMATAN****Deskripsi:**

Aktivitas ini merupakan aktivitas yang dilaksanakan oleh kecamatan untuk memberikan pelayanan kepada masyarakat dalam hal Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN).

Pengendali belanja (cost driver):

Jumlah dokumen

Satuan pengendali belanja tetap (fixed cost):

= Rp0,00 per aktivitas

Satuan pengendali belanja variabel (variable cost):

= Rp128.941,36 per dokumen

Rumus Penghitungan Total Belanja:

Belanja Tetap + Belanja Variabel

= Rp0,00 + (Rp128.941,36 x jumlah dokumen)

Tabel 035. Batasan Alokasi Objek Belanja

| No | Kode Rekening | Keterangan | Rata-Rata | Batas Atas |
|----|-------------------|--|-----------|------------|
| 1 | 5.1.02.01.01.0024 | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor | 22,5% | 38,5% |
| 2 | 5.1.02.01.01.0026 | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak | 2,4% | 4,6% |
| 3 | 5.1.02.01.01.0052 | Belanja Makanan dan Minuman Rapat | 33,9% | 45,8% |
| | 5.1.02.02.01.0003 | Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia | 15,4% | 20,5% |
| 4 | 5.1.02.04.01.0003 | Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota | 25,8% | 38,1% |
| | | | 100,00% | |

Keterangan:

Belanja tersebut belum menyertakan Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Kertas dan Cover. Dengan demikian, jika kegiatan ini membutuhkan belanja tersebut maka dapat ditambahkan dengan perhitungan tersendiri dalam batas kewajaran yang dapat dipertanggungjawabkan.

Nilai Rentang Relevan:

| Keterangan | Maksimal | Minimal |
|----------------|----------|---------|
| Jumlah dokumen | 46 | 8 |

XXXVI. ASB 036**ADMINISTRASI PENGADAAN KONSTRUKSI****Deskripsi:**

Aktivitas ini adalah aktivitas **administrasi** yang diselenggarakan oleh organisasi perangkat daerah **untuk mendukung pekerjaan berupa pengadaan konstruksi** di wilayah Pemerintah Kabupaten Sumenep. **Nilai konstruksi** dalam aktivitas ini **termasuk di dalamnya nilai jasa konsultan perencanaan dan jasa konsultan pengawasan.**

Pengendali belanja (cost driver):

Nilai Konstruksi (X)

Satuan pengendali belanja tetap (fixed cost):

= Rp1.200.000,00 per kegiatan (hanya untuk Belanja Makan dan Minum Rapat)

Satuan pengendali belanja variabel (variable cost):

| | | |
|--------|------------------|---------------------------------|
| 0,0210 | Nilai Konstruksi | Rp1 - Rp200.000.000 |
| 0,0155 | Nilai Konstruksi | Rp200.000.001 - Rp400.000.000 |
| 0,0122 | Nilai Konstruksi | Rp400.000.001 - Rp600.000.000 |
| 0,0099 | Nilai Konstruksi | Rp600.000.001 - Rp800.000.000 |
| 0,0081 | Nilai Konstruksi | Rp800.000.001 - Rp1.000.000.000 |

Rumus Penghitungan Belanja Administrasi Nilai Konstruksi:

| No. | Nilai Konstruksi (X) | Pagu Belanja Administrasi (Y) |
|-----|---------------------------------|-------------------------------|
| 1 | 1 < X ≤ 200.000.000 | Y = 0,0210 X |
| 2 | 200.000.000 < X ≤ 400.000.000 | Y = 0,0155 X |
| 3 | 400.000.000 < X ≤ 600.000.000 | Y = 0,0122 X |
| 4 | 600.000.000 < X ≤ 800.000.000 | Y = 0,0099 X |
| 5 | 800.000.000 < X ≤ 1.000.000.000 | Y = 0,0081 X |

Nilai keseluruhan Pagu Belanja Administrasi (Y) tersebut harus didistribusikan ke dalam alokasi objek belanja sebagaimana diatur dalam Tabel 036 berikut.

Tabel 036. Batasan Alokasi Objek Belanja:

| No | Kode Rekening | Keterangan | Rata-Rata | Batas Atas |
|----|-------------------|--|-----------|------------|
| 1 | 5.1.02.01.01.0024 | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor | 72,58% | 88,92% |

| No | Kode Rekening | Keterangan | Rata-Rata | Batas Atas |
|----|-------------------|---|-----------|------------|
| 2 | 5.1.02.01.01.0026 | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak | 27,42% | 27,42% |
| | | | 100,00% | |

Keterangan:

Belanja tersebut belum menyertakan:

1. Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover;
2. Belanja Perjalanan Dinas Biasa; dan
3. Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota

Dengan demikian, jika kegiatan ini membutuhkan belanja tersebut maka dapat ditambahkan dengan perhitungan tersendiri dalam batas kewajaran yang dapat dipertanggungjawabkan.

XXXVII. ASB 037

ADMINISTRASI PENGADAAN KONSTRUKSI DENGAN KOMPLEKSITAS TINGGI

Deskripsi:

Aktivitas ini adalah aktivitas **administrasi** yang diselenggarakan oleh organisasi perangkat daerah **untuk mendukung pekerjaan berupa pengadaan konstruksi** di wilayah Pemerintah Kabupaten Sumenep. Pengadaan ASB yang diatur dalam ASB ini adalah untuk aktivitas konstruksi yang memiliki kompleksitas tinggi yang ditunjukkan dengan nilai konstruksinya yang di atas Rp1.000.000.000,00. **Nilai konstruksi** dalam aktivitas ini **termasuk di dalamnya nilai jasa konsultan perencanaan dan jasa konsultan pengawasan.**

Pengendali belanja (cost driver):

Nilai Konstruksi (X)

Satuan pengendali belanja tetap (fixed cost):

= Rp35.100.000,00 per kegiatan (hanya untuk Belanja Makan dan Minum Rapat dan

Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia)

Satuan pengendali belanja variabel (variable cost):

| | | |
|--------|------------------|-----------------------------------|
| 0,0151 | Nilai Konstruksi | Rp1.000.000.001 - Rp2.000.000.000 |
| 0,0116 | Nilai Konstruksi | Rp2.000.000.001 - Rp3.000.000.000 |
| 0,0096 | Nilai Konstruksi | Rp3.000.000.001 - Rp4.000.000.000 |
| 0,0082 | Nilai Konstruksi | Rp4.000.000.001 - Rp5.000.000.000 |
| 0,0071 | Nilai Konstruksi | Rp5.000.000.001 - Rp6.000.000.000 |
| 0,0061 | Nilai Konstruksi | Rp6.000.000.001 - Rp7.000.000.000 |

| | | |
|--------|------------------|-----------------------------------|
| 0,0054 | Nilai Konstruksi | Rp7.000.000.001 – Rp8.000.000.000 |
| 0,0047 | Nilai Konstruksi | Di atas Rp8.000.000.000 |

Rumus Penghitungan Belanja Administrasi Nilai Konstruksi:

| No. | Nilai Konstruksi (X) | Pagu Belanja Administrasi (Y) |
|-----|-----------------------------------|-------------------------------|
| 1 | 1.000.000.000 < X ≤ 2.000.000.000 | Y = 0,0151 X |
| 2 | 2.000.000.000 < X ≤ 3.000.000.000 | Y = 0,0116 X |
| 3 | 3.000.000.000 < X ≤ 4.000.000.000 | Y = 0,0096 X |
| 4 | 4.000.000.000 < X ≤ 5.000.000.000 | Y = 0,0082 X |
| 5 | 5.000.000.000 < X ≤ 6.000.000.000 | Y = 0,0071 X |
| 6 | 6.000.000.000 < X ≤ 7.000.000.000 | Y = 0,0061 X |
| 7 | 7.000.000.000 < X ≤ 8.000.000.000 | Y = 0,0054 X |
| 8 | 8.000.000.000 < X | Y = 0,0047 X |

Nilai keseluruhan Pagu Belanja Administrasi (Y) tersebut harus didistribusikan ke dalam alokasi objek belanja sebagaimana diatur dalam Tabel 037 berikut.

Tabel 037. Batasan Alokasi Objek Belanja:

| No | Kode Rekening | Keterangan | Rata-Rata | Batas Atas |
|----|-------------------|--|-----------|------------|
| 1 | 5.1.02.01.01.0024 | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor | 80,75% | 88,92% |
| 2 | 5.1.02.01.01.0026 | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak | 19,25% | 40,07% |
| | | | 100,00% | |

Keterangan:

Belanja tersebut belum menyertakan:

1. Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover;
2. Belanja Perjalanan Dinas Biasa; dan
3. Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota

Dengan demikian, jika kegiatan ini membutuhkan belanja tersebut maka dapat ditambahkan dengan perhitungan tersendiri dalam batas kewajaran yang dapat dipertanggungjawabkan.

XXXVIII. ASB 038**ADMINISTRASI REHABILITASI/PEMELIHARAAN KONSTRUKSI****Deskripsi:**

Aktivitas ini adalah aktivitas **administrasi** yang diselenggarakan oleh organisasi perangkat daerah **untuk mendukung pekerjaan berupa rehabilitasi atau pemeliharaan (tanpa menghadirkan aset baru)** di wilayah Pemerintah Kabupaten Sumenep. **Konstruksi mencakup gedung, jalan, jembatan dan drainase. Nilai rehabilitasi/pemeliharaan dalam aktivitas ini termasuk di dalamnya nilai jasa konsultan perencanaan dan jasa konsultan pengawasan.**

Pengendali belanja (cost driver):

Nilai Rehabilitasi/Pemeliharaan Konstruksi (X)

Satuan pengendali belanja tetap (fixed cost):

= Rp0,00 per kegiatan

Satuan pengendali belanja variabel (variable cost):

| | | |
|--------|--|---------------------------------|
| 0,0644 | Nilai Rehabilitasi/Pemeliharaan Konstruksi | Rp1 – Rp250.000.000 |
| 0,0457 | Nilai Rehabilitasi/Pemeliharaan Konstruksi | Rp250.000.001 – Rp500.000.000 |
| 0,0270 | Nilai Rehabilitasi/Pemeliharaan Konstruksi | Rp500.000.001 – Rp1.000.000.000 |
| 0,0094 | Nilai Rehabilitasi/Pemeliharaan Konstruksi | Di atas Rp1.000.000.000 |

Rumus Penghitungan Belanja Administrasi Nilai Rehabilitasi/Pemeliharaan Konstruksi:

| No. | Nilai Rehabilitasi/Pemeliharaan Konstruksi (X) | Pagu Belanja Administrasi (Y) |
|-----|--|-------------------------------|
| 1 | $1 < X \leq 250.000.000$ | $Y = 0,0644X$ |
| 2 | $250.000.001 < X \leq 500.000.000$ | $Y = 0,0457X$ |
| 3 | $500.000.001 < X \leq 1.000.000.000$ | $Y = 0,0270X$ |
| 4 | $1.000.000.000 < X$ | $Y = 0,0094X$ |

Nilai keseluruhan Pagu Belanja Administrasi (Y) tersebut harus didistribusikan ke dalam alokasi objek belanja sebagaimana diatur dalam Tabel 038 berikut.

Tabel 038. Batasan Alokasi Objek Belanja:

| No | Kode Rekening | Keterangan | Rata-Rata | Batas Atas |
|----|-------------------|--|-----------|------------|
| 1 | 5.1.02.01.01.0024 | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor | 23,88% | 23,88% |
| 2 | 5.1.02.01.01.0026 | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak | 17,36% | 17,36% |

| No | Kode Rekening | Keterangan | Rata-Rata | Batas Atas |
|----|-------------------|--|-----------|------------|
| 3 | 5.1.02.01.01.0052 | Belanja Makanan dan Minuman Rapat | 14,69% | 14,69% |
| 4 | 5.1.02.02.01.0003 | Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia | 44,07% | 44,07% |
| | | | 100,00% | |

Keterangan:

Belanja tersebut belum menyertakan:

1. Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover;
2. Belanja Perjalanan Dinas Biasa; dan
3. Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota

Dengan demikian, jika kegiatan ini membutuhkan belanja tersebut maka dapat ditambahkan dengan perhitungan tersendiri dalam batas kewajaran yang dapat dipertanggungjawabkan.

XXXIX. ASB 039

MONITORING DAN EVALUASI - MEJA

Deskripsi:

Aktivitas ini merupakan aktivitas yang dilaksanakan oleh organisasi perangkat daerah untuk memastikan suatu **kegiatan yang telah berjalan sesuai dengan tujuan yang telah ditetapkan dalam kegiatan tersebut**. Aktivitas ini **dilaksanakan dengan mengundang pihak-pihak yang terkait** dengan obyek yang akan dimonitoring dan evaluasi. Obyek dapat berupa kegiatan dengan fokus pada suatu lokasi, bersifat abstrak, ataupun berwujud fisik yang dilakukan oleh organisasi perangkat daerah. Kegiatan ini **akan memberikan rekomendasi berupa kemungkinan pembenahan atau perbaikan** dari program/kegiatan tersebut.

Pengendali belanja (*cost driver*):

Jumlah orang yang terlibat, frekuensi

Satuan pengendali belanja tetap (*fixed cost*):

= Rp0 per aktivitas

Satuan pengendali belanja variabel (*variable cost*):

= Rp52.472,00 per orang, per frekuensi

Rumus Penghitungan Belanja Total:

Belanja Tetap + Belanja Variabel

= Rp0,00 + (Rp52.472,00 x jumlah orang yang terlibat x frekuensi)

Tabel 039. Batasan Alokasi Objek Belanja

| No | Kode Rekening | Keterangan | Rata-Rata | Batas Atas |
|----|-------------------|--|-----------|------------|
| 1 | 5.1.02.01.01.0024 | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor | 9,24% | 54,25% |

| No | Kode Rekening | Keterangan | Rata-Rata | Batas Atas |
|----|-------------------|---|-----------|------------|
| 2 | 5.1.02.01.01.0026 | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak | 7,39% | 8,47% |
| 3 | 5.1.02.01.01.0052 | Belanja Makanan dan Minuman Rapat | 83,37% | 83,85% |
| | | | 100,00% | |

Keterangan:

Belanja tersebut belum menyertakan Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota. Dengan demikian, jika aktivitas ini membutuhkan belanja tersebut maka dapat ditambahkan dengan perhitungan tersendiri dalam batas kewajaran yang dapat dipertanggungjawabkan.

Nilai Rentang Relevan:

| Keterangan | Maksimal | Minimal |
|----------------------------|----------|---------|
| Jumlah Orang yang Terlibat | 30 | 20 |
| Frekuensi | 6 | 3 |

XL. ASB 040

**PENYELENGGARAAN MUSRENBANG DAN KONSULTASI PUBLIK
TINGKAT KABUPATEN**

Deskripsi:

Aktivitas ini merupakan aktivitas yang diselenggarakan oleh Organisasi Perangkat Daerah dalam **merumuskan program/kegiatan pembangunan** yang diselenggarakan oleh Organisasi Perangkat Daerah pada **tingkat Kabupaten**.

Pengendali belanja (*cost driver*):

Jumlah orang yang terlibat, jumlah hari pelaksanaan

Satuan pengendali belanja tetap (*fixed cost*):

= Rp0,00 per aktivitas

Satuan pengendali belanja variabel (*variable cost*):

= Rp110.157,00 per orang, per hari

Rumus Penghitungan Belanja Total:

Belanja Tetap + Belanja Variabel

= Rp0,00 + (Rp110.157,00 x jumlah orang yang terlibat x jumlah hari pelaksanaan)

Tabel 040. Batasan Alokasi Objek Belanja

| No | Kode Rekening | Keterangan | Rata-Rata | Batas Atas |
|----|-------------------|--|-----------|------------|
| 1 | 5.1.02.01.01.0024 | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor | 3,60% | 3,67% |
| 2 | 5.1.02.01.01.0026 | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak | 11,64% | 17,81% |

| No | Kode Rekening | Keterangan | Rata-Rata | Batas Atas |
|----|-------------------|--|-----------|------------|
| 3 | 5.1.02.01.01.0052 | Belanja Makanan dan Minuman Rapat | 49,23% | 57,41% |
| 4 | 5.1.02.02.01.0003 | Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia | 29,61% | 42,86% |
| 5 | 5.1.02.02.01.0007 | Honorarium Rohaniwan | 0,64% | 0,93% |
| 6 | 5.1.02.02.01.0025 | Belanja Jasa Tenaga Kesenian dan Kebudayaan | 0,86% | 1,24% |
| 7 | 5.1.02.02.01.0030 | Belanja Jasa Tenaga Kebersihan | 0,77% | 0,93% |
| 8 | 5.1.02.02.01.0031 | Belanja Jasa Tenaga Keamanan | 1,07% | 1,55% |
| 9 | 5.1.02.02.01.0032 | Belanja Jasa Tenaga Caraka | 2,57% | 3,73% |
| | | | 100,00% | |

Keterangan:

Belanja tersebut belum menyertakan:

1. Belanja Perjalanan Dinas Biasa; dan
2. Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota.

Dengan demikian, jika aktivitas ini membutuhkan belanja tersebut maka dapat ditambahkan dengan perhitungan tersendiri dalam batas kewajaran yang dapat dipertanggungjawabkan.

Nilai Rentang Relevan:

| Keterangan | Maksimal | Minimal |
|----------------------------|----------|---------|
| Jumlah Orang yang Terlibat | 350 | 150 |
| Jumlah Hari | 1 | 1 |

XLI. ASB 041

KOORDINASI DAN PENYUSUNAN DOKUMEN RKA-SKPD

Deskripsi:

Aktivitas ini merupakan aktivitas yang dilaksanakan oleh **organisasi perangkat daerah** untuk **menyusun dokumen RKA-SKPD**.

Pengendali belanja (*cost driver*):

Jumlah sub kegiatan

Satuan pengendali belanja tetap (*fixed cost*):

= Rp0,00 per aktivitas

Satuan pengendali belanja variabel (*variable cost*):

= Rp21.332,10 per sub kegiatan

Rumus Penghitungan Total Belanja:

Belanja Tetap + Belanja Variabel

= Rp0,00 + (Rp21.332,10 x jumlah sub kegiatan)

Tabel 041. Batasan Alokasi Objek Belanja

| No | Kode Rekening | Keterangan | Rata-Rata | Batas Atas |
|----|-------------------|--|-----------|------------|
| 1 | 5.1.02.01.01.0024 | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor | 18.4% | 33.2% |
| 2 | 5.1.02.01.01.0025 | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover | 40.3% | 86.1% |
| 3 | 5.1.02.01.01.0026 | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak | 8.2% | 13.4% |
| 4 | 5.1.02.01.01.0052 | Belanja Makanan dan Minuman Rapat | 33.1% | 49.9% |
| | | | 100,00% | |

Keterangan:

Belanja tersebut belum menyertakan:

- 1) Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer
- 2) Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota

Dengan demikian, jika aktivitas ini membutuhkan belanja tersebut maka dapat ditambahkan dengan perhitungan tersendiri dalam batas kewajaran yang dapat dipertanggungjawabkan.

Nilai Rentang Relevan:

| Keterangan | Maksimal | Minimal |
|---------------------|----------|---------|
| Jumlah Sub Kegiatan | 97 | 24 |

XLII. ASB 042**KOORDINASI DAN PENYUSUNAN DOKUMEN PERUBAHAN RKA-SKPD****Deskripsi:**

Aktivitas ini merupakan aktivitas yang dilaksanakan oleh **organisasi perangkat daerah** untuk **menyusun dokumen perubahan RKA-SKPD**.

Pengendali belanja (*cost driver*):

Jumlah sub kegiatan

Satuan pengendali belanja tetap (*fixed cost*):

= Rp0,00 per aktivitas

Satuan pengendali belanja variabel (*variable cost*):

= Rp20.774,51 per sub kegiatan

Rumus Penghitungan Total Belanja:

Belanja Tetap + Belanja Variabel

= Rp0,00 + (Rp20.774,51 x jumlah sub kegiatan)

Tabel 042. Batasan Alokasi Objek Belanja

| No | Kode Rekening | Keterangan | Rata-Rata | Batas Atas |
|----|-------------------|--|-----------|------------|
| 1 | 5.1.02.01.01.0024 | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor | 17,2% | 31,8% |

| No | Kode Rekening | Keterangan | Rata-Rata | Batas Atas |
|----|-------------------|--|-----------|------------|
| 2 | 5.1.02.01.01.0025 | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover | 45,6% | 100,00% |
| 3 | 5.1.02.01.01.0026 | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak | 8,2% | 14,4% |
| 4 | 5.1.02.01.01.0052 | Belanja Makanan dan Minuman Rapat | 29% | 42,4% |
| | | | 100,00% | |

Keterangan:

Belanja tersebut belum menyertakan:

- 1) Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer
- 2) Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota

Dengan demikian, jika aktivitas ini membutuhkan belanja tersebut maka dapat ditambahkan dengan perhitungan tersendiri dalam batas kewajaran yang dapat dipertanggungjawabkan.

Nilai Rentang Relevan:

| Keterangan | Maksimal | Minimal |
|---------------------|----------|---------|
| Jumlah Sub Kegiatan | 97 | 24 |

XLIII. ASB 043

KOORDINASI DAN PENYUSUNAN DOKUMEN DPA-SKPD

Deskripsi:

Aktivitas ini merupakan aktivitas yang dilaksanakan oleh **organisasi perangkat daerah** untuk **menyusun dokumen DPA-SKPD**

Pengendali belanja (*cost driver*):

Jumlah sub kegiatan

Satuan pengendali belanja tetap (*fixed cost*):

= Rp0,00 per aktivitas

Satuan pengendali belanja variabel (*variable cost*):

= Rp19.125,33 per sub kegiatan

Rumus Penghitungan Total Belanja:

Belanja Tetap + Belanja Variabel

= Rp0,00 + (Rp19.125,33 x jumlah sub kegiatan)

Tabel 043. Batasan Alokasi Objek Belanja

| No | Kode Rekening | Keterangan | Rata-Rata | Batas Atas |
|----|-------------------|--|-----------|------------|
| 1 | 5.1.02.01.01.0024 | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor | 17,2% | 28,7% |
| 2 | 5.1.02.01.01.0025 | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover | 39,7% | 90% |

| No | Kode Rekening | Keterangan | Rata-Rata | Batas Atas |
|----|-------------------|---|-----------|------------|
| 3 | 5.1.02.01.01.0026 | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak | 10,5% | 17,3% |
| 4 | 5.1.02.01.01.0052 | Belanja Makanan dan Minuman Rapat | 32,6% | 49% |
| | | | 100,00% | |

Keterangan:

Belanja tersebut belum menyertakan:

- 1) Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer
- 2) Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota

Dengan demikian, jika aktivitas ini membutuhkan belanja tersebut maka dapat ditambahkan dengan perhitungan tersendiri dalam batas kewajaran yang dapat dipertanggungjawabkan.

Nilai Rentang Relevan:

| Keterangan | Maksimal | Minimal |
|---------------------|----------|---------|
| Jumlah Sub Kegiatan | 97 | 24 |

XLIV. ASB 044

KOORDINASI DAN PENYUSUNAN DOKUMEN PERUBAHAN DPA-SKPD

Deskripsi:

Aktivitas ini merupakan aktivitas yang dilaksanakan oleh **organisasi perangkat daerah** untuk **menyusun dokumen perubahan DPA-SKPD**

Pengendali belanja (cost driver):

Jumlah sub kegiatan

Satuan pengendali belanja tetap (fixed cost):

= Rp0,00 per aktivitas

Satuan pengendali belanja variabel (variable cost):

= Rp20.987,36 per sub kegiatan

Rumus Penghitungan Total Belanja:

Belanja Tetap + Belanja Variabel

= Rp0,00 + (Rp20.987,36 x jumlah sub kegiatan)

Tabel 044. Batasan Alokasi Objek Belanja

| No | Kode Rekening | Keterangan | Rata-Rata | Batas Atas |
|----|-------------------|--|-----------|------------|
| 1 | 5.1.02.01.01.0024 | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor | 17,3% | 29,6% |
| 2 | 5.1.02.01.01.0025 | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover | 40,1% | 90,6% |
| 3 | 5.1.02.01.01.0026 | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak | 12,8% | 26,9% |
| 4 | 5.1.02.01.01.0052 | Belanja Makanan dan Minuman Rapat | 29,7% | 43,7% |
| | | | 100,00% | |

Keterangan:

Belanja tersebut belum menyertakan:

- 1) Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer
- 2) Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota

Dengan demikian, jika aktivitas ini membutuhkan belanja tersebut maka dapat ditambahkan dengan perhitungan tersendiri dalam batas kewajaran yang dapat dipertanggungjawabkan.

Nilai Rentang Relevan:

| Keterangan | Maksimal | Minimal |
|---------------------|----------|---------|
| Jumlah Sub Kegiatan | 97 | 31 |

XLV. ASB 045**KOORDINASI DAN PENYUSUNAN PELAPORAN DAN ANALISIS PROGNOSIS REALISASI ANGGARAN****Deskripsi:**

Aktivitas ini merupakan aktivitas yang dilaksanakan oleh **organisasi perangkat daerah** untuk **menyusun laporan dan menganalisis prognosis realisasi anggaran SKPD. Aktivitas ini dilaksanakan secara mandiri yang dilakukan hingga tersusunnya laporan prognosis realisasi anggaran SKPD.**

Pengendali belanja (*cost driver*):

Jumlah sub kegiatan

Satuan pengendali belanja tetap (*fixed cost*):

= Rp0,00 per aktivitas

Satuan pengendali belanja variabel (*variable cost*):

= Rp69.104,45 per sub kegiatan

Rumus Penghitungan Total Belanja:

Belanja Tetap + Belanja Variabel

= Rp0,00 + (Rp69.104,45 x jumlah sub kegiatan)

Tabel 045. Batasan Alokasi Objek Belanja

| No | Kode Rekening | Keterangan | Rata-Rata | Batas Atas |
|----|-------------------|--|-----------|------------|
| 1 | 5.1.02.01.01.0024 | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor | 14,7% | 21,0% |
| 2 | 5.1.02.01.01.0025 | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover | 21,5% | 30,3% |
| 3 | 5.1.02.01.01.0026 | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak | 9,9% | 13,1% |
| | 5.1.02.01.01.0029 | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer | 28,5% | 70,5% |
| 4 | 5.1.02.01.01.0052 | Belanja Makanan dan Minuman Rapat | 25,5% | 34,6% |
| | | | 100,00% | |

Keterangan:

Belanja tersebut belum menyertakan:

- 1) Belanja Jasa Tenaga Administrasi

2) Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota

Dengan demikian, jika aktivitas ini membutuhkan belanja tersebut maka dapat ditambahkan dengan perhitungan tersendiri dalam batas kewajaran yang dapat dipertanggungjawabkan.

Nilai Rentang Relevan:

| Keterangan | Maksimal | Minimal |
|---------------------|-----------------|----------------|
| Jumlah Sub Kegiatan | 67 | 33 |

XLVI. ASB 046

EVALUASI KINERJA PERANGKAT DAERAH

Deskripsi:

Aktivitas ini merupakan aktivitas yang diselenggarakan oleh Organisasi Perangkat Daerah untuk mengevaluasi kinerja perangkat daerah selama satu periode anggaran. Aktivitas ini dimulai dari persiapan sampai diserahkan laporan evaluasi tersebut.

Pengendali belanja (*cost driver*):

Jumlah sub kegiatan

Satuan pengendali belanja tetap (*fixed cost*):

= Rp0,00 per aktivitas

Satuan pengendali belanja variabel (*variable cost*):

= Rp67.978,80 per sub kegiatan

Rumus Penghitungan Total Belanja:

Belanja Tetap + Belanja Variabel

= Rp0,00 + (Rp67.978,80 x jumlah sub kegiatan)

Tabel 046. Batasan Alokasi Objek Belanja

| No | Kode Rekening | Keterangan | Rata-Rata | Batas Atas |
|-----------|----------------------|--|------------------|-------------------|
| 1 | 5.1.02.01.01.0024 | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor | 7,7% | 13,9% |
| 2 | 5.1.02.01.01.0025 | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover | 19,0% | 45,9% |
| 3 | 5.1.02.01.01.0026 | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak | 8,5% | 15,2% |
| 4 | 5.1.02.01.01.0052 | Belanja Makanan dan Minuman Rapat | 12,9% | 23,0% |
| 5 | 5.1.02.04.01.0003 | Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota | 52,0% | 91,7% |
| | | | 100,00% | |

Keterangan:

Belanja tersebut belum menyertakan Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer. Dengan demikian, jika aktivitas ini membutuhkan belanja tersebut maka dapat ditambahkan dengan perhitungan tersendiri dalam batas kewajaran yang dapat dipertanggungjawabkan.

Nilai Rentang Relevan:

| Keterangan | Maksimal | Minimal |
|---------------------|----------|---------|
| Jumlah sub kegiatan | 97 | 24 |

XLVII. ASB 047**KOORDINASI DAN PENYUSUNAN LAPORAN KEUANGAN BULANAN/TRIWULANAN/SEMESTERAN SKPD****Deskripsi:**

Aktivitas ini merupakan aktivitas yang diselenggarakan oleh Organisasi Perangkat Daerah untuk menyusun Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD. Aktivitas ini dimulai dari persiapan sampai diserahkan laporan keuangan tersebut.

Pengendali belanja (*cost driver*):

Jumlah sub kegiatan

Satuan pengendali belanja tetap (*fixed cost*):

= Rp0,00 per aktivitas

Satuan pengendali belanja variabel (*variable cost*):

= Rp160.928,73 per sub kegiatan

Rumus Penghitungan Total Belanja:

Belanja Tetap + Belanja Variabel

= Rp0,00 + (Rp160.928,73 x jumlah sub kegiatan)

Tabel 047. Batasan Alokasi Objek Belanja

| No | Kode Rekening | Keterangan | Rata-Rata | Batas Atas |
|----|-------------------|--|-----------|------------|
| 1 | 5.1.02.01.01.0024 | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor | 38,7% | 81,5% |
| 2 | 5.1.02.01.01.0025 | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover | 52,4% | 90,1% |
| 3 | 5.1.02.01.01.0026 | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak | 8,9% | 19,7% |
| | | | 100,00% | |

Keterangan:

Belanja tersebut belum menyertakan:

- 1) Belanja Makanan dan Minuman Rapat;
- 2) Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota;
- 3) Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer.

Dengan demikian, jika aktivitas ini membutuhkan belanja tersebut maka dapat ditambahkan dengan perhitungan tersendiri dalam batas kewajaran yang dapat dipertanggungjawabkan.

Nilai Rentang Relevan:

| Keterangan | Maksimal | Minimal |
|---------------------|----------|---------|
| Jumlah sub kegiatan | 97 | 14 |

XLVIII. ASB 048**KOORDINASI DAN PENYUSUNAN LAPORAN CAPAIAN KINERJA DAN IKHTISAR REALISASI KINERJA SKPD****Deskripsi:**

Aktivitas ini merupakan aktivitas yang diselenggarakan oleh Organisasi Perangkat Daerah untuk menyusun laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja satuan kerja perangkat daerah yang dimulai dari persiapan hingga diserahkan hasil penyusunan buku tersebut.

Pengendali belanja (*cost driver*):

Jumlah sub kegiatan

Satuan pengendali belanja tetap (*fixed cost*):

= Rp0,00 per aktivitas

Satuan pengendali belanja variabel (*variable cost*):

= Rp32.253,42 per sub kegiatan

Rumus Penghitungan Total Belanja:

Belanja Tetap + Belanja Variabel

= Rp0,00 + (Rp32.253,42 x jumlah sub kegiatan)

Tabel 048. Batasan Alokasi Objek Belanja

| No | Kode Rekening | Keterangan | Rata-Rata | Pagu (Rp) |
|----|-------------------|--|-----------|-----------|
| 1 | 5.1.02.01.01.0024 | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor | 16,5% | 29,5% |
| 2 | 5.1.02.01.01.0025 | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover | 41,1% | 85,5% |
| 3 | 5.1.02.01.01.0026 | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak | 16,0% | 33,1% |
| 4 | 5.1.02.01.01.0029 | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer | 26,4% | 40,4% |
| | | | 100,00% | |

Keterangan:

Belanja tersebut belum menyertakan:

- 1) Belanja Makanan dan Minuman Rapat;
- 2) Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota.

Dengan demikian, jika aktivitas ini membutuhkan belanja tersebut maka dapat ditambahkan dengan perhitungan tersendiri dalam batas kewajaran yang dapat dipertanggungjawabkan.

Nilai Rentang Relevan:

| Keterangan | Maksimal | Minimal |
|---------------------|----------|---------|
| Jumlah sub kegiatan | 97 | 20 |

XLIX. ASB 049**KOORDINASI DAN PENYUSUNAN LAPORAN KEUANGAN AKHIR TAHUN SKPD****Deskripsi:**

Aktivitas ini merupakan aktivitas yang diselenggarakan oleh Organisasi Perangkat Daerah untuk menyusun laporan keuangan akhir tahun satuan kerja perangkat daerah yang dimulai dari persiapan hingga diserahkannya hasil penyusunan buku tersebut.

Pengendali belanja (*cost driver*):

Jumlah sub kegiatan

Satuan pengendali belanja tetap (*fixed cost*):

= Rp0,00 per aktivitas

Satuan pengendali belanja variabel (*variable cost*):

= Rp23.923,29 per sub kegiatan

Rumus Penghitungan Total Belanja:

= Rp23.923,29 x jumlah sub kegiatan

Tabel 049. Batasan Alokasi Objek Belanja

| No | Kode Rekening | Keterangan | Rata-Rata | Pagu (Rp) |
|----|-------------------|--|-----------|-----------|
| 1 | 5.1.02.01.01.0024 | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor | 35,4% | 66,3% |
| 2 | 5.1.02.01.01.0025 | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover | 41,5% | 64,2% |
| 3 | 5.1.02.01.01.0026 | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak | 7,7% | 15,9% |
| 4 | 5.1.02.01.01.0029 | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer | 15,3% | 18,6% |
| | | | 100,00% | |

Keterangan:

Belanja tersebut belum menyertakan Belanja Makanan dan Minuman Rapat. Dengan demikian, jika aktivitas ini membutuhkan belanja tersebut maka dapat ditambahkan dengan perhitungan tersendiri dalam batas kewajaran yang dapat dipertanggungjawabkan.

Nilai Rentang Relevan:

| Keterangan | Maksimal | Minimal |
|---------------------|----------|---------|
| Jumlah sub kegiatan | 97 | 21 |

L. ASB 050**ADMINISTRASI PENGADAAN NON KONSTRUKSI****Deskripsi:**

Aktivitas ini adalah aktivitas yang diselenggarakan oleh organisasi perangkat daerah **untuk mendukung pekerjaan berupa pengadaan non konstruksi** di wilayah Pemerintah Kabupaten Sumenep. Tidak termasuk dalam lingkup ASB ini untuk pengadaan yang sifatnya dalam bentuk jasa seperti pengadaan tenaga ahli, konsultan, dan/atau tenaga kerja lainnya.

Pengendali belanja (cost driver):

Nilai Pengadaan (X)

Satuan pengendali belanja tetap (fixed cost):

= Rp0,00 per kegiatan

Satuan pengendali belanja variabel (variable cost):

| | | |
|--------|-----------------|-----------------------------------|
| 0,0053 | Nilai Pengadaan | Rp1 - Rp500.000.000 |
| 0,0039 | Nilai Pengadaan | Rp500.000.001 - Rp1.000.000.000 |
| 0,0031 | Nilai Pengadaan | Rp1.000.000.001 - Rp2.000.000.000 |
| 0,0025 | Nilai Pengadaan | Rp2.000.000.001 - Rp3.000.000.000 |
| 0,0021 | Nilai Pengadaan | Rp3.000.000.001 - Rp4.000.000.000 |
| 0,0017 | Nilai Pengadaan | di atas Rp4.000.000.000 |

Rumus Penghitungan Belanja Administrasi Nilai Pengadaan:

| No. | Nilai Pengadaan (X) | | | Pagu Belanja Administrasi (Y) | |
|-----|---------------------|-------|---------------|-------------------------------|--------|
| | 1 | 1 | < X ≤ | 500.000.000 | Y = |
| 2 | 500.000.000 | < X ≤ | 1.000.000.000 | Y = | 0,0039 |
| 3 | 1.000.000.000 | < X ≤ | 2.000.000.000 | Y = | 0,0031 |
| 4 | 2.000.000.000 | < X ≤ | 3.000.000.000 | Y = | 0,0025 |
| 5 | 3.000.000.000 | < X ≤ | 4.000.000.000 | Y = | 0,0021 |
| 6 | 4.000.000.000 | < X | | Y = | 0,0017 |

Nilai keseluruhan Pagu Belanja Administrasi (Y) tersebut harus didistribusikan ke dalam alokasi objek belanja sebagaimana diatur dalam Tabel 050 berikut.

Tabel 036. Batasan Alokasi Objek Belanja:

| No | Kode Rekening | Keterangan | Rata-Rata | Batas Atas |
|----|-----------------------|--|-----------|------------|
| 1 | 5.1.02.01.01.002 4 | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor | 16,68% | 25,11% |
| 2 | 5.1.02.01.01.002 5 | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover | 37,10% | 57,76% |
| 3 | 5.1.02.01.01.002 6 | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak | 14,25% | 47,39% |
| 4 | 5.1.02.01.01.002 9 | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer | 31,97% | 50,73% |
| | | | 100,00% | |

Keterangan:

Belanja tersebut belum menyertakan:

1. Belanja Makan dan Minum Rapat;
2. Belanja Perjalanan Dinas Biasa; dan
3. Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota

Dengan demikian, jika kegiatan ini membutuhkan belanja tersebut maka dapat ditambahkan dengan perhitungan tersendiri dalam batas kewajaran yang dapat dipertanggungjawabkan.

LI. ASB 051
RAPAT KOORDINASI INTERNAL PEGAWAI DI LUAR KANTOR NON HOTEL

Deskripsi:

Aktivitas ini merupakan aktivitas yang dilaksanakan oleh organisasi perangkat daerah untuk saling memberikan informasi dan bersama mengatur atau membahas suatu program atau kegiatan, dengan maksud dan tujuan tertentu untuk memperoleh kesepahaman bersama terkait sebuah program atau kegiatan tertentu. **Aktivitas ini dilaksanakan di luar kantor non hotel dan tanpa paket pertemuan.** Peserta dari aktivitas ini berasal dari internal Pemerintah Kabupaten Sumenep.

Pengendali belanja (cost driver):

Jumlah Orang yang Terlibat, Jumlah Hari/Frekuensi.

Satuan pengendali belanja tetap (fixed cost):

= Rp0,00 per aktivitas

Satuan pengendali belanja variabel (variable cost):

= Rp161.077,06 per orang yang terlibat, per hari/frekuensi

Rumus Penghitungan Total Belanja:

Belanja Tetap + Belanja Variabel

= Rp0,00 + (Rp161.077,06 x jumlah orang yang terlibat x jumlah hari)

Tabel 051. Batasan Alokasi Objek Belanja

| No | Kode Rekening | Keterangan | Rata-Rata | Batas Atas |
|----|-------------------|--|-----------|------------|
| 1 | 5.1.02.01.01.0025 | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover | 8,4% | 16,9% |
| 2 | 5.1.02.01.01.0026 | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak | 1,3% | 2,2% |
| 3 | 5.1.02.01.01.0029 | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer | 2,4% | 4,5% |
| 4 | 5.1.02.01.01.0052 | Belanja Makanan dan Minuman Rapat | 49,8% | 91,5% |
| 5 | 5.1.02.02.01.0003 | Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia | 20,7% | 44,5% |
| 6 | 5.1.02.02.05.0009 | Belanja Sewa Bangunan Gedung Tempat Pertemuan | 17,5% | 40,6% |
| | | | 100,00% | |

Keterangan:

Belanja tersebut belum menyertakan:

1. Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor;
2. Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Benda Pos;
3. Belanja Sewa Hotel (Penginapan Hanya Untuk Narasumber);
4. Belanja Perjalanan Dinas Biasa; dan
5. Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota.

Dengan demikian, jika aktivitas ini membutuhkan belanja tersebut maka dapat ditambahkan dengan perhitungan tersendiri dalam batas kewajaran.

Nilai Rentang Relevan:

| Keterangan | Maksimal | Minimal |
|----------------------------|----------|---------|
| Jumlah Orang yang Terlibat | 120 | 80 |
| Jumlah Hari | 8 | 1 |

LII. ASB 052

RAPAT KOORDINASI INTERNAL PEGAWAI DI HOTEL FULL DAY

Deskripsi:

Aktivitas ini merupakan aktivitas yang dilaksanakan oleh organisasi perangkat daerah untuk saling memberikan informasi dan bersama mengatur atau membahas suatu program atau kegiatan, dengan maksud dan tujuan tertentu untuk memperoleh kesepahaman bersama terkait sebuah program atau kegiatan tertentu. **Aktivitas ini dilaksanakan di hotel dengan paket pertemuan full day.** Peserta dari aktivitas ini berasal dari internal Pemerintah Kabupaten Sumenep.

Pengendali belanja (cost driver):

Jumlah Orang yang Terlibat, Jumlah Hari/Frekuensi.

Satuan pengendali belanja tetap (fixed cost):

= Rp0,00 per aktivitas

Satuan pengendali belanja variabel (variable cost):

= Rp391.500,13 per orang yang terlibat, per hari/frekuensi

Rumus Penghitungan Total Belanja:

Belanja Tetap + Belanja Variabel

= Rp0,00 + (Rp391.500,13 x jumlah orang yang terlibat x jumlah hari)

Tabel 052. Batasan Alokasi Objek Belanja

| No | Kode Rekening | Keterangan | Rata-Rata | Batas Atas |
|----|-------------------|--|-----------|------------|
| 1 | 5.1.02.01.01.0024 | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor | 2,9% | 5,8% |
| 2 | 5.1.02.01.01.0025 | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover | 3,2% | 7,6% |
| 3 | 5.1.02.01.01.0026 | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak | 1,7% | 3,0% |
| 4 | 5.1.02.01.01.0027 | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Benda Pos | 0,3% | 0,5% |
| 5 | 5.1.02.01.01.0029 | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer | 0,9% | 1,1% |
| 6 | 5.1.02.01.01.0052 | Belanja Makanan dan Minuman Rapat | 11,2% | 18,8% |

| No | Kode Rekening | Keterangan | Rata-Rata | Batas Atas |
|----|-------------------|--|-----------|------------|
| 7 | 5.1.02.02.01.0003 | Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia | 19,1% | 38,6% |
| 8 | 5.1.02.02.05.0009 | Belanja Sewa Bangunan Gedung Tempat Pertemuan | 8,1% | 12,7% |
| 9 | 5.1.02.04.01.0001 | Belanja Perjalanan Dinas Biasa | 38,2% | 81,6% |
| 10 | 5.1.02.04.01.0003 | Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota | 14,3% | 29,4% |
| | | | 100,00% | |

Keterangan:

Belanja tersebut belum menyertakan:

1. Belanja Makanan dan Minuman Jamuan Tamu
2. Belanja Jasa Tenaga Ahli
3. Honorarium Rohaniwan
4. Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan dan Sekretariat Tim Pelaksana Kegiatan
5. Belanja Sewa Alat Rumah Tangga Lainnya (Home Use)
6. Belanja Lembur
7. Belanja Bahan-Bahan/Bibit Tanaman
8. Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Perabot Kantor
9. Belanja Jasa Tenaga Penanganan Prasarana dan Sarana Umum
10. Belanja Sewa Kendaraan Bermotor Penumpang
11. Belanja Hadiah yang Bersifat Perlombaan

Dengan demikian, jika aktivitas ini membutuhkan belanja tersebut maka dapat ditambahkan dengan perhitungan tersendiri dalam batas kewajaran.

Nilai Rentang Relevan:

| Keterangan | Maksimal | Minimal |
|----------------------------|----------|---------|
| Jumlah Orang yang Terlibat | 50 | 22 |
| Jumlah Hari | 1 | 1 |

**LIII. ASB 053
PENYELENGGARAAN ACARA SEREMONIAL**

Deskripsi:

Aktivitas ini merupakan aktivitas seremonial yang diselenggarakan oleh organisasi perangkat daerah dalam rangka pelantikan, pemberian penghargaan atau penyerahan SK kepada pegawai Pemerintah Kabupaten Sumenep. Aktivitas ini diselenggarakan di dalam lingkungan kantor Pemerintah Kabupaten Sumenep.

Pengendali belanja (*cost driver*):

Jumlah orang yang terlibat, jumlah hari.

Satuan pengendali belanja tetap (*fixed cost*):

= Rp0,00 per aktivitas

Satuan pengendali belanja variabel (*variable cost*):

= Rp79.455,00 per orang yang terlibat, per hari

Rumus Penghitungan Total Belanja:

Belanja Tetap + Belanja Variabel

= Rp0,00 + (Rp79.455,00 x jumlah orang yang terlibat x jumlah hari pelaksanaan)

Tabel 053. Batasan Alokasi Objek Belanja

| No | Kode Rekening | Keterangan | Rata-Rata | Batas Atas |
|----|-----------------------|--|-----------|------------|
| 1 | 5.1.02.01.01.002 4 | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor | 15,21% | 23,02% |
| 2 | 5.1.02.01.01.002 5 | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover | 3,26% | 4,37% |
| 3 | 5.1.02.01.01.002 6 | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak | 0,88% | 2,12% |
| 4 | 5.1.02.01.01.002 9 | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer | 12,14% | 23,16% |
| 5 | 5.1.02.01.01.005 2 | Belanja Makanan dan Minuman Rapat | 35,42% | 50,39% |
| 6 | 5.1.02.01.01.005 3 | Belanja Makanan dan Minuman Jamuan Tamu | 18,52% | 22,19% |
| 7 | 5.1.02.02.01.000 3 | Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia | 4,93% | 5,91% |
| 8 | 5.1.02.02.01.000 7 | Honorarium Rohaniwan | 0,67% | 0,81% |
| 9 | 5.1.02.02.01.002 8 | Belanja Jasa Tenaga Pelayanan Umum | 6,73% | 8,06% |
| 10 | 5.1.02.02.01.003 1 | Belanja Jasa Tenaga Keamanan | 2,24% | 2,69% |
| | | | 100,00% | |

Keterangan:

Belanja tersebut belum menyertakan:

1. Belanja Perjalanan Dinas Biasa; dan
2. Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota.

Dengan demikian, jika aktivitas ini membutuhkan belanja tersebut maka dapat ditambahkan dengan perhitungan tersendiri dalam batas kewajaran.

Nilai Rentang Relevan:

| Keterangan | Maksimal | Minimal |
|-----------------------|-----------------|----------------|
| Jumlah Orang Terlibat | 240 | 234 |
| Jumlah Hari | 1 | 1 |

LIV. ASB 054

KOORDINASI, PENYUSUNAN DAN VERIFIKASI DPA SKPD DAN PERUBAHAN DPA SKPD

Deskripsi:

Aktivitas ini merupakan aktivitas yang dilaksanakan oleh **organisasi perangkat daerah** untuk **mengkoordinasikan serta memverifikasi DPA dan Perubahan DPA yang telah disusun oleh seluruh SKPD di lingkungan Pemerintah Kabupaten Sumenep.**

Pengendali belanja (*cost driver*):

Jumlah SKPD yang diverifikasi

Satuan pengendali belanja tetap (*fixed cost*):

= Rp0,00 per aktivitas

Satuan pengendali belanja variabel (*variable cost*):

= Rp206.259,00 per SKPD

Rumus Penghitungan Total Belanja:

Belanja Tetap + Belanja Variabel

= Rp0,00 + (Rp206.259,00 x jumlah SKPD)

Tabel 054. Batasan Alokasi Objek Belanja

| No | Kode Rekening | Keterangan | Rata-Rata | Batas Atas |
|-----------|----------------------|--|------------------|-------------------|
| 1 | 5.1.02.01.01.0025 | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover | 68,65% | 70,72% |
| 2 | 5.1.02.01.01.0026 | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak | 31,35% | 33,41% |
| | | | 100,00% | |

Keterangan:

Belanja tersebut belum menyertakan Belanja Makanan dan Minuman Rapat. Dengan demikian, jika aktivitas ini membutuhkan belanja tersebut maka dapat ditambahkan dengan perhitungan tersendiri dalam batas kewajaran.

Nilai Rentang Relevan:

| Keterangan | Maksimal | Minimal |
|-------------|----------|---------|
| Jumlah SKPD | 53 | 53 |

LV. ASB 055**PELAKSANAAN PENATAUSAHAAN DAN PENGUJIAN/VERIFIKASI KEUANGAN SKPD****Deskripsi:**

Aktivitas ini merupakan aktivitas yang dilaksanakan oleh organisasi perangkat daerah untuk **penatausahaan dan pengujian/verifikasi keuangan SKPD**.

Pengendali belanja (*cost driver*):

Jumlah Sub Kegiatan

Satuan pengendali belanja tetap (*fixed cost*):

= Rp0,00 per aktivitas

Satuan pengendali belanja variabel (*variable cost*):

= Rp49.164,73 per Sub Kegiatan

Rumus Penghitungan Total Belanja:

Belanja Tetap + Belanja Variabel

= Rp0,00 + (Rp49.164,73 x Sub Kegiatan)

Tabel 055. Batasan Alokasi Objek Belanja

| No | Kode Rekening | Keterangan | Rata-Rata | Batas Atas |
|----|-------------------|--|-----------|------------|
| 1 | 5.1.02.01.01.0024 | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor | 38,7% | 63,8% |
| 2 | 5.1.02.01.01.0025 | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover | 24,0% | 29,4% |
| 3 | 5.1.02.01.01.0026 | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak | 29,4% | 65,6% |
| 4 | 5.1.02.01.01.0029 | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer | 7,9% | 13,8% |
| | | | 100,00% | |

Keterangan:

Belanja tersebut belum menyertakan:

1. Belanja Makanan dan Minuman Aktivitas Lapangan
2. Belanja Lembur
3. Belanja Perjalanan Dinas Biasa
4. Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota

Dengan demikian, jika aktivitas ini membutuhkan belanja tersebut maka dapat ditambahkan dengan perhitungan tersendiri dalam batas kewajaran.

Nilai Rentang Relevan:

| Keterangan | Maksimal | Minimal |
|---------------------|----------|---------|
| Jumlah Sub Kegiatan | 97 | 28 |

**LVI. ASB 056
KOORDINASI DAN PELAKSANAAN AKUNTANSI SKPD**

Deskripsi:

Aktivitas ini merupakan aktivitas yang dilaksanakan oleh organisasi perangkat daerah untuk **kegiatan pelaksanaan akuntansi SKPD.**

Pengendali belanja (cost driver):

Jumlah Sub Kegiatan

Satuan pengendali belanja tetap (fixed cost):

= Rp0,00 per aktivitas

Satuan pengendali belanja variabel (variable cost):

= Rp104.318,00 per Sub Kegiatan

Rumus Penghitungan Total Belanja:

Belanja Tetap + Belanja Variabel

= Rp0,00 + (Rp104.318,00 x Sub Kegiatan)

Tabel 056. Batasan Alokasi Objek Belanja

| No | Kode Rekening | Keterangan | Rata-Rata | Batas Atas |
|----|-----------------------|--|-----------|------------|
| 1 | 5.1.02.01.01.002 4 | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor | 4,65% | 8,93% |
| 2 | 5.1.02.01.01.002 5 | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover | 21,84% | 50,82% |
| 3 | 5.1.02.01.01.002 6 | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak | 0,67% | 1,30% |
| 4 | 5.1.02.01.01.002 4 | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer | 30,12% | 57,91% |
| 5 | 5.1.02.01.01.005 2 | Belanja Makanan dan Minuman Rapat | 8,50% | 16,34% |
| 6 | 5.1.02.04.01.000 3 | Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota | 34,22% | 83,66% |
| | | | 100,00% | |

Nilai Rentang Relevan:

| Keterangan | Maksimal | Minimal |
|---------------------|----------|---------|
| Jumlah Sub Kegiatan | 67 | 44 |

**LVII. ASB 057
PENDATAAN DAN PENGOLAHAN ADMINISTRASI KEPEGAWAIAN**

Deskripsi:

Aktivitas ini merupakan aktivitas yang dilaksanakan oleh organisasi perangkat daerah untuk **mendata dan mengelola administrasi kepegawaian pegawai yang berada dalam lingkup OPD-nya.**

Pengendali belanja (*cost driver*):

Jumlah Pegawai OPD

Satuan pengendali belanja tetap (*fixed cost*):

= Rp0,00 per aktivitas

Satuan pengendali belanja variabel (*variable cost*):

= Rp37.059,00 per pegawai

Rumus Penghitungan Total Belanja:

Belanja Tetap + Belanja Variabel

= Rp0,00 + (Rp37.059,00 x jumlah pegawai)

Tabel 057. Batasan Alokasi Objek Belanja

| No | Kode Rekening | Keterangan | Rata-Rata | Batas Atas |
|----|-----------------------|--|-----------|------------|
| 1 | 5.1.02.01.01.002 4 | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor | 8,84% | 21,97% |
| 2 | 5.1.02.01.01.002 5 | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover | 32,59% | 77,91% |
| 3 | 5.1.02.01.01.002 6 | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak | 1,93% | 5,14% |
| 4 | 5.1.02.01.01.002 9 | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer | 4,47% | 9,34% |
| 5 | 5.1.02.01.01.005 2 | Belanja Makanan dan Minuman Rapat | 10,05% | 19,27% |
| 6 | 5.1.02.04.01.000 3 | Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota | 42,13% | 80,84% |
| | | | 100,00% | |

Nilai Rentang Relevan:

| Keterangan | Maksimal | Minimal |
|---------------------|----------|---------|
| Jumlah Pegawai SKPD | 210 | 65 |

**LVIII. ASB 058
MONITORING, EVALUASI, DAN PENILAIAN KINERJA PEGAWAI**

Deskripsi:

Aktivitas ini merupakan aktivitas yang diselenggarakan oleh organisasi perangkat daerah untuk memonitor (memantau), mengevaluasi, dan menilai kinerja pegawai OPD-nya. **Aktivitas ini bertujuan untuk menghasilkan laporan rinci perkembangan kinerja pegawai dan rekomendasi berupa kemungkinan pembenahan atau perbaikan dari kinerja pegawai.**

Pengendali belanja (*cost driver*):

Jumlah Pegawai OPD

Satuan pengendali belanja tetap (*fixed cost*):

= Rp0,00 per aktivitas

Satuan pengendali belanja variabel (*variable cost*):

= Rp102.785,00 per pegawai

Rumus Penghitungan Total Belanja:

Belanja Tetap + Belanja Variabel

= Rp0,00 + (Rp102.785,00 x jumlah pegawai)

Tabel 058. Batasan Alokasi Objek Belanja

| No | Kode Rekening | Keterangan | Rata-Rata | Batas Atas |
|----|-------------------|--|-----------|------------|
| 1 | 5.1.02.01.01.0024 | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor | 6,72% | 6,72% |
| 2 | 5.1.02.01.01.0029 | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer | 3,48% | 3,48% |
| 3 | 5.1.02.01.01.0052 | Belanja Makanan dan Minuman Rapat | 53,88% | 53,88% |
| 4 | 5.1.02.04.01.0003 | Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota | 35,92% | 35,92% |
| | | | 100,00% | |

Nilai Rentang Relevan:

| Keterangan | Maksimal | Minimal |
|---------------------|----------|---------|
| Jumlah Pegawai SKPD | 65 | 65 |

**LIX. ASB 059
PENATAUSAHAAN BARANG MILIK DAERAH PADA SKPD**

Deskripsi:

Aktivitas ini merupakan aktivitas yang dilaksanakan oleh SKPD untuk penatausahaan barang milik daerah pada SKPD. Aktivitas ini dilaksanakan secara mandiri oleh SKPD tanpa melibatkan pihak ketiga. **Aktivitas ini dilaksanakan di dalam kantor SKPD.**

Pengendali belanja (*cost driver*):

Jumlah Orang yang Terlibat Dalam Rapat Penatausahaan, Jumlah Hari Pelaksanaan

Satuan pengendali belanja tetap (*fixed cost*):

= Rp0,00 per aktivitas

Satuan pengendali belanja variabel (*variable cost*):

= Rp47.136,00 per orang, per hari

Rumus Penghitungan Belanja Total:

Belanja Tetap + Belanja Variabel
= Rp0,00 + (Rp47.136,00 x jumlah orang yang terlibat x jumlah hari pelaksanaan)

Tabel 059. Batasan Alokasi Objek Belanja

| No | Kode Rekening | Keterangan | Rata-Rata | Batas Atas |
|----|-------------------|--|-----------|------------|
| 1 | 5.1.02.01.01.0024 | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor | 10,69% | 20,97% |
| 2 | 5.1.02.01.01.0025 | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover | 38,06% | 48,35% |
| 3 | 5.1.02.01.01.0029 | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer | 4,48% | 5,68% |
| 4 | 5.1.02.01.01.0052 | Belanja Makanan dan Minuman Rapat | 46,77% | 88,13% |
| | | | 100,00% | |

Keterangan:

Belanja tersebut belum menyertakan Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota. Dengan demikian, jika aktivitas ini membutuhkan belanja tersebut maka dapat ditambahkan dengan perhitungan tersendiri dalam batas kewajaran.

Nilai Rentang Relevan:

| Keterangan | Maksimal | Minimal |
|----------------------------|----------|---------|
| Jumlah Orang yang terlibat | 100 | 20 |
| Jumlah Hari/Frekuensi | 3 | 2 |

**LX. SB 060
PENYUSUNAN PERENCANAAN KEBUTUHAN BARANG MILIK DAERAH
SKPD**

Deskripsi:

Aktivitas ini merupakan aktivitas yang dilaksanakan oleh SKPD untuk menyusun perencanaan kebutuhan barang milik daerah SKPD. Aktivitas ini dilaksanakan secara mandiri oleh SKPD tanpa melibatkan pihak ketiga.

Pengendali belanja (*cost driver*):

Jumlah orang yang terlibat dalam rapat penyusunan, jumlah hari pelaksanaan

Satuan pengendali belanja tetap (*fixed cost*):

= Rp0,00 per aktivitas

Satuan pengendali belanja variabel (*variable cost*):

= Rp51.850,00 per orang, per hari

Rumus Penghitungan Belanja Total:

Belanja Tetap + Belanja Variabel
= Rp0,00 + (Rp51.850,00 x jumlah orang yang terlibat x jumlah hari pelaksanaan)

Tabel 060. Batasan Alokasi Objek Belanja

| No | Kode Rekening | Keterangan | Rata-Rata | Batas Atas |
|----|-------------------|--|-----------|------------|
| 1 | 5.1.02.01.01.0024 | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor | 9,10% | 19,84% |
| 2 | 5.1.02.01.01.0025 | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover | 39,67% | 72,72% |
| 3 | 5.1.02.01.01.0026 | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak | 4,06% | 7,43% |
| 4 | 5.1.02.01.01.0029 | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer | 5,09% | 9,33% |
| 5 | 5.1.02.01.01.0052 | Belanja Makanan dan Minuman Rapat | 42,08% | 77,15% |
| | | | 100,00% | |

Keterangan:

Belanja tersebut belum menyertakan Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota. Dengan demikian, jika aktivitas ini membutuhkan belanja tersebut maka dapat ditambahkan dengan perhitungan tersendiri dalam batas kewajaran.

Nilai Rentang Relevan:

| Keterangan | Maksimal | Minimal |
|-----------------------|----------|---------|
| Jumlah Orang | 20 | 20 |
| Jumlah Hari/Frekuensi | 2 | 2 |

**LXI. ASB 061
REKONSILIASI DAN PENYUSUNAN LAPORAN BARANG MILIK DAERAH
PADA SKPD**

Deskripsi:

Aktivitas ini merupakan aktivitas yang diselenggarakan oleh Organisasi Perangkat Daerah untuk melakukan Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD. Tujuan dari aktivitas ini ialah tersedianya akurasi informasi terkait data barang milik SKPD.

Pengendali belanja (*cost driver*):

Jumlah orang yang terlibat, jumlah hari pelaksanaan

Satuan pengendali belanja tetap (*fixed cost*):

= Rp0,00 per aktivitas

Satuan pengendali belanja variabel (*variable cost*):

= Rp72.900,00 per orang, per hari

Rumus Penghitungan Belanja Total:

Belanja Tetap + Belanja Variabel

= Rp0,00 + (Rp72.900,00 x jumlah orang yang terlibat x jumlah hari pelaksanaan)

Tabel 061. Batasan Alokasi Objek Belanja

| No | Kode Rekening | Keterangan | Rata-Rata | Batas Atas |
|----|-------------------|--|-----------|------------|
| 1 | 5.1.02.01.01.0024 | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor | 13,22% | 28,74% |
| 2 | 5.1.02.01.01.0025 | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover | 29,20% | 68,02% |
| 3 | 5.1.02.01.01.0026 | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak | 1,69% | 3,24% |
| 4 | 5.1.02.01.01.0029 | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer | 9,27% | 31,04% |
| 5 | 5.1.02.01.01.0052 | Belanja Makanan dan Minuman Rapat | 17,93% | 34,29% |
| 6 | 5.1.02.04.01.0003 | Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota | 28,69% | 54,87% |
| | | | 100,00% | |

Nilai Rentang Relevan:

| Keterangan | Maksimal | Minimal |
|-----------------------|----------|---------|
| Jumlah Orang | 20 | 20 |
| Jumlah Hari/Frekuensi | 3 | 3 |

**LXII. ASB 062
PENYELENGGARAAN PERLOMBAAN NON OLAHRAGA**

Deskripsi:

Aktivitas ini merupakan aktivitas perlombaan non olahraga yang diselenggarakan oleh Organisasi Perangkat Daerah. Aktivitas ini dilakukan **tanpa menggunakan jasa penyelenggaraan acara (dilakukan secara mandiri)**. Peserta perlombaan ini berasal dari masyarakat dan/atau pegawai di lingkungan Pemerintah Kabupaten Sumenep. Aktivitas ini tidak termasuk pengiriman kontingen ke tingkat perlombaan yang lebih tinggi.

Pengendali belanja (*cost driver*):

Jumlah Orang yang Terlibat, Jumlah Hari/Frekuensi.

Satuan pengendali belanja tetap (*fixed cost*):

= Rp0,00 per aktivitas

Satuan pengendali belanja variabel (*variable cost*):

= Rp74.164,00 per orang yang terlibat, per hari/frekuensi

Rumus Penghitungan Total Belanja:

Belanja Tetap + Belanja Variabel

= Rp0,00 + (Rp74.164,00 x jumlah orang yang terlibat x jumlah hari)

Tabel 062 Batasan Alokasi Objek Belanja

| No | Kode Rekening | Keterangan | Rata-Rata | Batas Atas |
|----|-------------------|--|-----------|------------|
| 1 | 5.1.02.01.01.0024 | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor | 1,39% | 2,85% |
| 2 | 5.1.02.01.01.0025 | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover | 1,62% | 3,00% |
| 3 | 5.1.02.01.01.0026 | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak | 1,02% | 1,46% |
| 4 | 5.1.02.01.01.0052 | Belanja Makanan dan Minuman Rapat | 15,27% | 40,48% |
| 5 | 5.1.02.01.01.0053 | Belanja Makanan dan Minuman Jamuan Tamu | 44,43% | 61,80% |
| 6 | 5.1.02.02.01.0003 | Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia | 16,40% | 31,38% |
| 7 | 5.1.02.02.05.0009 | Belanja Sewa Bangunan Gedung Tempat Pertemuan | 10,11% | 24,29% |
| 8 | 5.1.02.02.01.0055 | Belanja Jasa Iklan/Reklame, Film, dan Pemetretan | 9,76% | 28,11% |
| | | | 100,00% | |

Keterangan:

Belanja tersebut belum menyertakan:

1. Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Benda Pos;

2. Belanja Persediaan untuk Dijual/Diserahkan-Persediaan untuk Dijual/Diserahkan kepada Masyarakat;
3. Belanja Sewa Kendaraan Bermotor Penumpang;
4. Belanja Sewa Alat Rumah Tangga Lainnya (Home Use);
5. Belanja Sewa Musik Lainnya;
6. Belanja Hadiah yang Bersifat Perlombaan; dan
7. Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota.

Dengan demikian, jika aktivitas ini membutuhkan belanja tersebut maka dapat ditambahkan dengan perhitungan tersendiri dalam batas kewajaran.

Nilai Rentang Relevan:

| Keterangan | Maksimal | Minimal |
|----------------------------|----------|---------|
| Jumlah orang yang terlibat | 684 | 50 |
| Jumlah hari/frekuensi | 2 | 1 |

LXIII. ASB 063

PENDAMPINGAN/PEMBINAAN JABATAN FUNGSIONAL ASN

Deskripsi:

Aktivitas ini merupakan aktivitas yang dilakukan oleh Organisasi Perangkat Daerah dalam rangka **memberikan bantuan teknis/non teknis** kepada **Aparatur Sipil Negara (ASN)** di lingkungan Pemerintah Kabupaten Sumenep untuk mengurus jabatan fungsionalnya berdasarkan keahlian dan keterampilan tertentu.

Pengendali belanja (cost driver):

Jumlah ASN Fungsional yang didampingi/dibina

Satuan pengendali belanja tetap (fixed cost):

= Rp0,00 per aktivitas

Satuan pengendali belanja variabel (variable cost):

= Rp288.962,00 per orang

Rumus Penghitungan Belanja Total:

Belanja Tetap + Belanja Variabel

= Rp0,00 + (Rp288.962,00 x jumlah ASN Fungsional yang didampingi/dibina)

Tabel 063. Batasan Alokasi Objek Belanja

| No | Kode Rekening | Keterangan | Rata-Rata | Batas Atas |
|----|-------------------|--|-----------|------------|
| 1 | 5.1.02.01.01.0024 | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor | 5,75% | 5,81% |
| 2 | 5.1.02.01.01.0025 | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover | 7,58% | 12,85% |
| 3 | 5.1.02.01.01.0026 | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak | 5,82% | 8,74% |

| No | Kode Rekening | Keterangan | Rata-Rata | Batas Atas |
|----|-------------------|--|-----------|------------|
| 4 | 5.1.02.01.01.0027 | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Benda Pos | 0,30% | 0,35% |
| 5 | 5.1.02.01.01.0029 | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer | 2,03% | 3,46% |
| 6 | 5.1.02.01.01.0052 | Belanja Makanan dan Minuman Rapat | 25,50% | 29,26% |
| 7 | 5.1.02.02.01.0003 | Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia | 36,47% | 37,35% |
| 8 | 5.1.02.02.05.0009 | Belanja Sewa Bangunan Gedung Tempat Pertemuan | 8,61% | 8,89% |
| 9 | 5.1.02.04.01.0003 | Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota | 7,95% | 10,36% |
| | | | 100,00% | |

Keterangan:

Belanja tersebut belum menyertakan:

1. Belanja Makanan dan Minuman Jamuan Tamu;
2. Honorarium Rohaniwan;
3. Belanja Jasa Tenaga Ahli; dan
4. Belanja Perjalanan Dinas Biasa.

Dengan demikian, jika aktivitas ini membutuhkan belanja tersebut maka dapat ditambahkan dengan perhitungan tersendiri dalam batas kewajaran.

Nilai Rentang Relevan:

| Keterangan | Maksimal | Minimal |
|-----------------------------------|----------|---------|
| Jumlah ASN Fungsional yang Dibina | 278 | 100 |

LXIV. ASB 064

FASILITASI SERTIFIKASI JABATAN ASN

Deskripsi:

Aktivitas ini merupakan aktivitas yang diselenggarakan oleh Organisasi Perangkat Daerah dalam rangka **memfasilitasi** kepengurusan sertifikasi jabatan ASN berupa Ujian Dinas dan UKPPI (Ujian Kenaikan Pangkat Penyesuaian Ijazah) untuk selanjutnya sebagai bahan penyesuaian pangkat dan golongan sesuai dengan kondisi terkini. Aktivitas ini didukung kerjasama dengan pihak lain dalam hal pelaksanaan diklat penjurangan dan uji kompetensi Jabatan Fungsional Tertentu yang menjadi bagian dari aktivitas ini.

Pengendali belanja (*cost driver*):

Jumlah pegawai yang difasilitasi

Satuan pengendali belanja tetap (*fixed cost*):

= Rp0,00 per aktivitas

Satuan pengendali belanja variabel (*variable cost*):

= Rp438.953,00 per pegawai

Rumus Penghitungan Total Belanja:

$$\text{Belanja Tetap} + \text{Belanja Variabel} \\ = \text{Rp}0,00 + (\text{Rp}438.953,00 \times \text{jumlah pegawai yang difasilitasi})$$

Tabel 064. Batasan Alokasi Objek Belanja

| No | Kode Rekening | Keterangan | Rata-Rata | Batas Atas |
|----|-----------------------|--|-----------|------------|
| 1 | 5.1.02.01.01.002 4 | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor | 7,05% | 7,53% |
| 2 | 5.1.02.01.01.002 5 | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover | 66,09% | 70,57% |
| 3 | 5.1.02.01.01.002 9 | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer | 5,68% | 7,52% |
| 4 | 5.1.02.04.01.000 3 | Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota | 21,17% | 23,34% |
| | | | 100,00% | |

Keterangan:

Belanja tersebut belum menyertakan:

1. Belanja Kursus Singkat/Pelatihan; dan
2. Belanja Perjalanan Dinas Biasa.

Dengan demikian, jika aktivitas ini membutuhkan belanja tersebut maka dapat ditambahkan dengan perhitungan tersendiri dalam batas kewajaran.

Nilai Rentang Relevan:

| Keterangan | Maksimal | Minimal |
|----------------------------------|----------|---------|
| Jumlah pegawai yang difasilitasi | 20 | 15 |

LXV. ASB 065

KOORDINASI/SINERGI PERENCANAAN DAN PELAKSANAAN KEGIATAN PEMERINTAHAN DENGAN PERANGKAT DAERAH DAN INSTANSI VERTIKAL TERKAIT

Deskripsi:

Kegiatan ini merupakan upaya membangun komunikasi, harmonisasi, dan sinergi antara **kecamatan/perangkat daerah** dengan instansi vertikal, organisasi perangkat daerah (OPD) lainnya, dan pemangku kepentingan terkait. Tujuannya adalah untuk menyelaraskan arah kebijakan, perencanaan, dan pelaksanaan program/kegiatan pembangunan serta pelayanan publik agar berjalan efektif, efisien, dan tidak tumpang tindih. Kegiatan dilaksanakan melalui **rapat koordinasi, forum konsultasi, kunjungan kerja, serta penyusunan dan tindak lanjut hasil kesepakatan bersama.**

Pengendali belanja (cost driver):

Jumlah Orang yang Terlibat, Jumlah Hari/Frekuensi.

Satuan pengendali belanja tetap (fixed cost):

= Rp0,00 per aktivitas

Satuan pengendali belanja variabel (variable cost):

= Rp26.557,55 per orang yang terlibat, per hari/frekuensi

Rumus Penghitungan Total Belanja:

$$\text{Belanja Tetap} + \text{Belanja Variabel} \\ = \text{Rp}0,00 + (\text{Rp}26.557,55 \times \text{jumlah orang yang terlibat} \times \text{jumlah hari})$$

Tabel 065 Batasan Alokasi Objek Belanja

| No | Kode Rekening | Keterangan | Rata-Rata | Batas Atas |
|----|-------------------|--|-----------|------------|
| 1 | 5.1.02.01.01.0025 | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover | 10,7% | 17,7% |
| 2 | 5.1.02.01.01.0026 | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak | 7,8% | 13,0% |
| 3 | 5.1.02.01.01.0052 | Belanja Makanan dan Minuman Rapat | 81,5% | 100,0% |
| | | | 100,00% | |

Keterangan:

Belanja tersebut belum menyertakan:

1. Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor; dan
2. Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia.

Dengan demikian, jika aktivitas ini membutuhkan belanja tersebut maka dapat ditambahkan dengan perhitungan tersendiri dalam batas kewajaran.

Nilai Rentang Relevan:

| Keterangan | Maksimal | Minimal |
|----------------------------|----------|---------|
| Jumlah orang yang terlibat | 360 | 60 |
| Jumlah hari/frekuensi | 1 | 1 |

LXVI. ASB 066**PELAKSANAAN TUGAS FORUM KOORDINASI PIMPINAN DI KECAMATAN****Deskripsi:**

Kegiatan ini bertujuan untuk meningkatkan sinergi dan koordinasi antara unsur pimpinan **wilayah kecamatan**, yang terdiri dari Camat, Kapolsek, dan Danramil (Forkopimcam), dalam rangka menjaga stabilitas keamanan, ketertiban umum, dan pelaksanaan pemerintahan di wilayah kecamatan. Kegiatan ini mencakup **rapat koordinasi rutin, monitoring lapangan, penyelesaian masalah sosial kemasyarakatan, serta pelaporan hasil pelaksanaan tugas Forkopimcam.**

Pengendali belanja (*cost driver*):

Jumlah Orang yang Terlibat, Jumlah Hari/Frekuensi.

Satuan pengendali belanja tetap (*fixed cost*):

= Rp0,00 per aktivitas

Satuan pengendali belanja variabel (*variable cost*):

= Rp76.288,82 per orang yang terlibat, per hari/frekuensi

Rumus Penghitungan Total Belanja:

$$\text{Belanja Tetap} + \text{Belanja Variabel} \\ = \text{Rp}0,00 + (\text{Rp}76.288,82 \times \text{jumlah orang yang terlibat} \times \text{jumlah hari})$$

Tabel 065 Batasan Alokasi Objek Belanja

| No | Kode Rekening | Keterangan | Rata-Rata | Batas Atas |
|-----------|----------------------|--|------------------|-------------------|
| 1 | 5.1.02.01.01.0026 | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak | 2,4% | 100,0% |
| 2 | 5.1.02.01.01.0052 | Belanja Makanan dan Minuman Rapat | 43,3% | 69,3% |
| 3 | 5.1.02.02.01.0003 | Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia | 54,3% | 75,0% |
| | | | 100,00% | |

Nilai Rentang Relevan:

| Keterangan | Maksimal | Minimal |
|----------------------------|-----------------|----------------|
| Jumlah orang yang terlibat | 101 | 10 |
| Jumlah hari/frekuensi | 12 | 4 |

BUPATI SUMENEP



ACHMAD FAUZI WONGSOJUDO